

Leibniz-Wettbewerb Handreichung zum Bearbeiten und Einreichen von Vollanträgen

7. Oktober 2022

Information bezüglich der Möglichkeit zur Antragseinreichung

Anträge können nur auf der Grundlage zuvor bereits eingereicherter Interessensbekundungen eingereicht werden. Zu Beginn des Zeitraums für die Antragseinreichung werden Sie per E-Mail darüber informiert, dass Sie nun Ihren Antrag einreichen können.

Project title: Testprojekt Wettbewerb

Dear Mr Goeritz (Direktor),

You can now submit the full application for the above-mentioned project via the electronic application system of the Leibniz Association. The deadline for the electronic submission of applications is

You can find information on how to submit applications in this [user guide](#).

Please do not hesitate to contact us if you have any further questions concerning the electronic application system, the application process, or the Leibniz Competition in general.

Yours sincerely,
Division Leibniz Competition

Leibniz Association
Division Leibniz Competition
saw@leibniz-gemeinschaft.de
www.leibniz-gemeinschaft.de
Chausseestraße 111, 10115 Berlin
Tel.: +49-30-206049-333

Benutzerlogin

Verwenden Sie [diesen Link](#), um das elektronische Verwaltungssystem der Leibniz-Wettbewerbsverfahren aufzurufen.

Tragen Sie in die Maske Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und aktivieren Sie das Auswahlkästchen.

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- User-Login** header
- Welcome to the Leibniz Competition!
- User name** label above a text input field containing "eschmidt".
- Password** label above a password input field with masked characters.
- A checkbox with a checkmark, followed by a long paragraph of terms and conditions.
- Log in now** button.
- [Create new password / forgotten password?](#) link at the bottom.

Red annotations include:

- A red box around the user name and password input fields.
- A red box around the checkbox and its text.
- A red box around the "Log in now" button.
- Red arrows pointing from the text on the left to the checkbox and the "Log in now" button.
- A red arrow pointing to the "Create new password / forgotten password?" link.

Klicken Sie anschließend auf „Log in now“, um auf das System zuzugreifen.

Aufrufen des Antrags

Auswahl des Förderprogramms

Wählen Sie zunächst das Förderformat, in welchem die Interessenbekundung für Ihren Antrag eingereicht wurde.

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „Open“ in der jeweiligen Zeile.

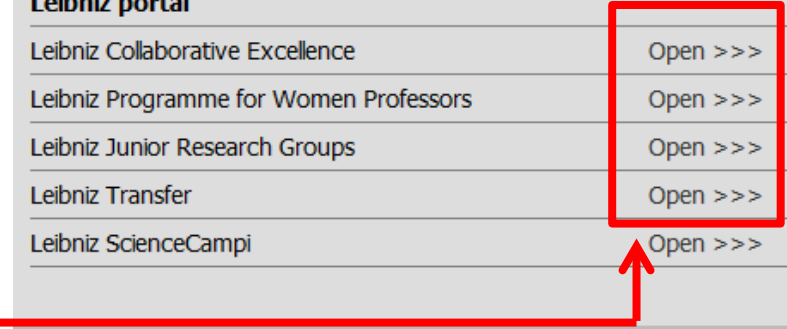
Available programmes:	Applicant access:
Leibniz portal	
Leibniz Collaborative Excellence	Open >>>
Leibniz Programme for Women Professors	Open >>>
Leibniz Junior Research Groups	Open >>>
Leibniz Transfer	Open >>>
Leibniz ScienceCampi	Open >>>

Welcome to the e-System of the Leibniz Competitive Procedures!

Please choose a funding programme under 'Available programmes'.

Please do not hesitate to contact us in case of any questions.

Leibniz Association
Dr. Karin Effertz
Head of the Division Leibniz Competition
Email: saw@leibniz-gemeinschaft.de
Chausseestraße 111, 10115 Berlin
Tel.: +49 30 206049 330



Aufrufen des Antrags

Zugriff auf Benutzeraccount


Klicken Sie auf den mit Ihrem Zugang verknüpften Benutzeraccount der Institutsleitung, um auf deren Anträge zuzugreifen.

The screenshot displays the user interface for the Leibniz Programme for Women Professors. The page is titled 'Applications ▾ Leibniz Programme for Women Professors'. It is divided into two main sections: 'Own data:' and 'Own projects:'. The 'Own data:' section contains the following information: Test Institut, Erika Schmidt, Tel. 123456, and saw@leibniz-gemeinschaft.de. The 'Own projects:' section is currently empty. A red box highlights a notification on the right side of the page that reads: 'Access joint projects with the following partners: Matthias Goeritz (Direktor), Test Institut'. A red arrow points to this notification. At the bottom right of the page, there is a 'Language' dropdown menu with a UK flag icon.

Aufrufen des Antrags

Zugriff auf den Antrag

Der Antrag, für den Sie Zugriffsrechte erhalten haben, kann hier mit einem Klick angewählt werden.



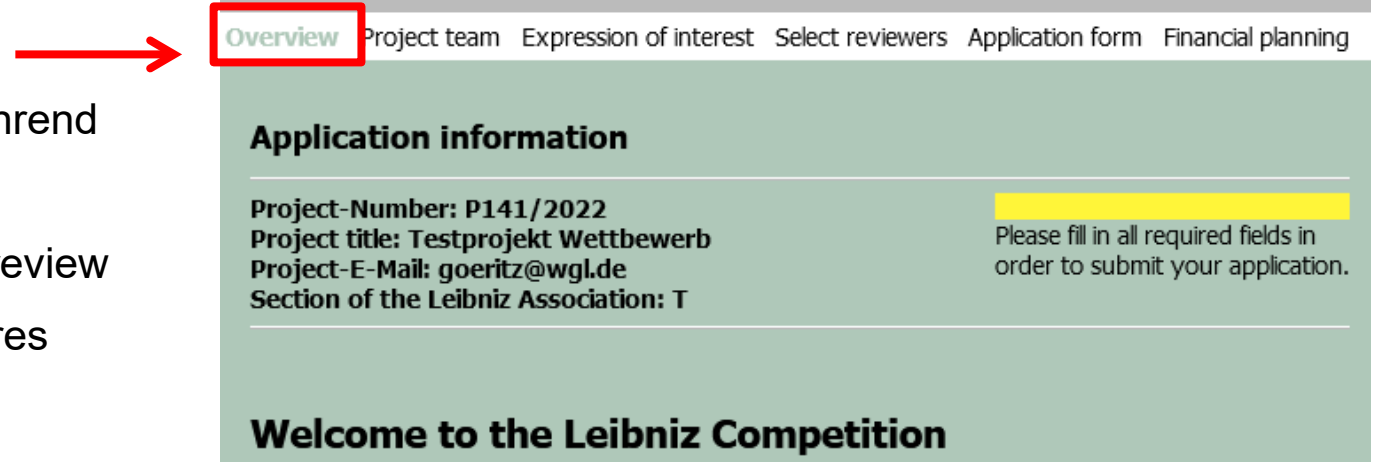
The screenshot displays the 'Leibniz Programme for Women Professors' interface. On the left, under 'User information:', the user is identified as Matthias Goeritz (Direktor) at Test Institut, with the email goeritz@leibniz-gemeinschaft.de. A link 'Back to own projects >>>' is visible. The central section, titled 'Projects to which you have been granted access:', is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it. It lists 'P50/2017 Testprojekt Wettbewerb' with a small icon. On the right, under 'Access joint projects with the following partners:', 'Matthias Goeritz (Direktor), Test Institut' is listed with a menu icon. The bottom right corner shows a 'Language' dropdown menu with the UK flag icon.

Sollte der von Ihnen gesuchte Antrag hier nicht erscheinen, haben Sie möglicherweise das falsche Förderprogramm gewählt.

Antrag

Der Reiter „Overview“

Zunächst wird der Reiter „Overview“ angezeigt. Sie können diesen Reiter während der Bearbeitung Ihres Antrags jederzeit aufrufen, um sich mit einem Klick auf „preview of application“ eine Vorschau-Version Ihres Antrags anzeigen zu lassen.



Overview Project team Expression of interest Select reviewers Application form Financial planning

Application information

Project-Number: P141/2022
Project title: Testprojekt Wettbewerb
Project-E-Mail: goeritz@wgl.de
Section of the Leibniz Association: T

Please fill in all required fields in order to submit your application.

Welcome to the Leibniz Competition



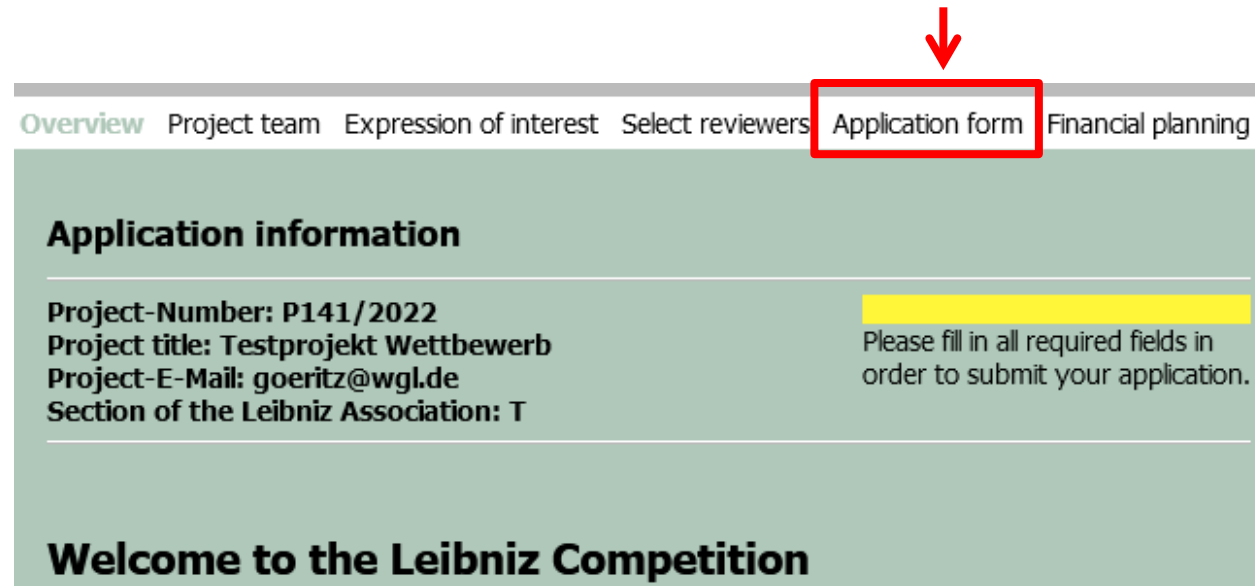
Documents:
[Preview of application \(PDF\) >>>](#)

Die Vorschau-Version wird im PDF-Format ausgegeben und enthält alle Daten, die Sie bereits im System eingegeben haben.

Antrag

Auswahl des Reiters „Application form“

Das Ausfüllen mehrerer Pflichtfelder ist erforderlich, um Ihren Antrag einreichen zu können. Wählen Sie den Reiter „Application form“, um mit der Bearbeitung Ihres Antrags zu beginnen.



The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: Overview, Project team, Expression of interest, Select reviewers, Application form, and Financial planning. The 'Application form' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing down to it. Below the navigation bar, the 'Application information' section is displayed on a light green background. It contains the following text: Project-Number: P141/2022, Project title: Testprojekt Wettbewerb, Project-E-Mail: goeritz@wgl.de, and Section of the Leibniz Association: T. To the right of this text is a yellow rectangular box with the text: Please fill in all required fields in order to submit your application. Below this section is a heading: Welcome to the Leibniz Competition.

Die Reiter „Project team“, „Expression of interest“ und „Select reviewers“ enthalten Daten aus Ihrer Interessenbekundung, die Sie weiterhin einsehen, jedoch nicht mehr bearbeiten können.

Der Reiter „Application form“

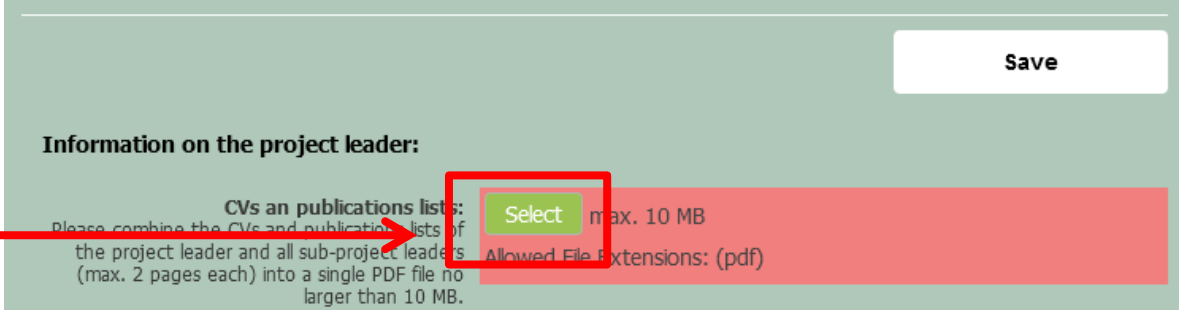
Leibniz-Kooperative Exzellenz (1)

Je nach gewähltem Förderformat gibt es Besonderheiten im Reiter „Application form“. In dieser Handreichung wird Ihnen zunächst die Version des Förderformats „Leibniz-Kooperative Exzellenz“ vorgestellt. Ab Seite 14 finden Sie eine Auflistung aller Punkte, die in den anderen Förderformaten unterschiedlich sind.

Laden Sie hier die Lebensläufe und Publikationslisten der oder des Projektverantwortlichen und ggf. aller Teilprojektleiterinnen und Teilprojektleiter hoch.

Nutzen Sie für Lebensläufe und Publikationslisten bitte die auf der rechten Seite zum Download verfügbare Vorlage.

Fassen Sie hierzu bitte alle Lebensläufe inklusive der Publikationslisten zu einer PDF-Datei zusammen. Bitte beachten Sie das Limit von je 2 Seiten für jeden einzelnen Lebenslauf inklusive Publikationsliste. Die PDF-Datei darf nicht größer als 10 MB sein.



The screenshot shows a web form with a light green background. At the top right is a white 'Save' button. Below it, the text 'Information on the project leader:' is displayed. Underneath, there is a section for 'CVs and publications lists' with a red background. This section contains a 'Select' button, the text 'max. 10 MB', and 'Allowed File Extensions: (pdf)'. A red arrow points from the text 'Laden Sie hier die Lebensläufe und Publikationslisten...' to the 'Select' button.

Templates for the proposal and CVs:

Proposal Collaborative Excellence >>>

CV and list of publications >>>

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Kooperative Exzellenz (2)

Bitte laden Sie alle benötigten Dokumente bezüglich Ihrer Kooperationspartner hoch.

Klicken Sie auf das „+“- Symbol, um der Tabelle eine neue Zeile hinzuzufügen. In der Spalte „Cooperation partner“ können Sie die institutionellen Kooperationspartner wählen, die Sie bei der Interessenbekundung angegeben haben. In den restlichen Spalten können Sie für diese Kooperationspartner Dokumente hochladen, sofern sie benötigt werden. Wenn Sie auf den Link „Types of cooperation partners“ klicken, erhalten Sie eine Übersicht der benötigten Dokumente je nach Kategorie des institutionellen Kooperationspartners.

Für assoziierte Kooperationspartner ist das Hochladen von Dokumenten optional. Haben Sie in der Interessenbekundung assoziierte Partner aus dem Ausland und/oder aus der Wirtschaft angegeben, können Sie entsprechende Dokumente unterhalb der Tabelle hochladen. Mehrere Dokumente fügen Sie bitte zu einer einzelnen PDF-Datei zusammen.

Documents regarding institutional cooperation partners

Cooperation partner	Letter of support	Justification for the transmission of funds to a collaborating organisation outside Germany
Inlandsuniversität <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Außereuropäische Univer... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Different cooperation partners require different documentation to be uploaded to the system or available to the applying institute. For further information, please see the document **Types of cooperation partners.**

Different cooperation partners require different documentation to be uploaded to the system or available to the applying institute. For further information, please see the document **Types of cooperation partners.**

Documents for associated partners: max. 10 MB

Uploading documents for associated cooperation partners is optional. Allowed File Extensions: (pdf)

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Kooperative Exzellenz (3)

Bitte geben Sie an, ob der Antrag aus einem Leibniz-Forschungsverbund oder Leibniz-WissenschaftsCampus entstanden ist.

Wenn ja, geben Sie bitte den Namen des Leibniz-Forschungsverbundes oder Leibniz-WissenschaftsCampus an.

Project information

Planned project start date: **01.01.2022**

Planned project end date: **31.12.2024**

Did the application arise out of a Leibniz Research Alliance or Leibniz Science Campus?

If yes: please enter the name of the Leibniz Research Alliance or Leibniz Science Campus:

Please list any other applications for funding that have been submitted elsewhere:

Sollten Sie den Antrag auch an anderer Stelle einreichen oder eingereicht haben, nennen Sie hier bitte den Förderer, das Förderprogramm und das Förderjahr. Bitte beachten Sie, dass eine Doppelförderung ausgeschlossen ist.

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Kooperative Exzellenz (4)

Geben Sie bitte das Konto an, das im Bewilligungsfall für die Überweisung der Wettbewerbsmittel genutzt werden soll.

Nennen Sie bitte außerdem die für Ihr Institut zuständigen Ansprechpartner oder Ansprechpartnerinnen von Bund und Land.

Information on the applying Leibniz Institute

Please give details of the account into which the funding is to be transferred should your application be successful.

Bank name:

IBAN:

Maximum number of characters: 22

BIC:

Maximum number of characters: 11

Contact person in the federal ministry:

Please name the appropriate contact person in the federal ministry.

Mr / Ms:

First Name:

Surname:

Title:

Ministry:

Telephone number:

Email address:

Contact person in the relevant department of the Land:

Please name the appropriate contact person in the relevant department of the Land.

Mr / Ms:

First name:

Surname:

Title:

Ministry:

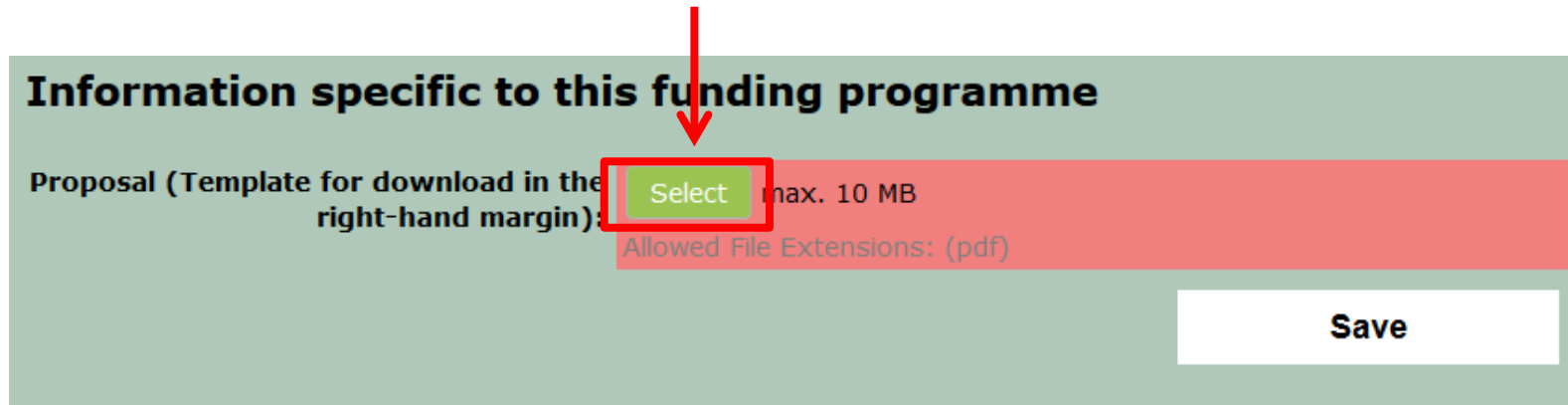
Telephone number:

Email address:

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Kooperative Exzellenz (5)

Laden Sie am Ende der Seite Ihren Antragstext hoch. Bitte beachten Sie, dass es sich um eine PDF-Datei von maximal 10 MB Größe handeln muss.



Information specific to this funding programme

Proposal (Template for download in the right-hand margin): max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

Eine Vorlage für den Antragstext können Sie über die Marginalspalte auf der rechten Seite aufrufen.

Templates for the proposal and CVs:

[Proposal Collaborative Excellence >>>](#)

[CV and list of publications >>>](#)

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Professorinnenprogramm (1)

Hier finden Sie die Besonderheiten des Reiters „Application form“ im Leibniz-Professorinnenprogramm.

Bitte geben Sie an, wo die Projektverantwortliche momentan beschäftigt ist und ob es sich dabei um das antragstellende Institut handelt.

Information on the project leader:

Is the project leader already employed by the applying Leibniz Institute?

Please name the current institution at which the project leader is employed:

Institution:

Country:

Project leader's CV and publications list: max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

Im Leibniz-Professorinnenprogramm sind Teilprojektleiterinnen und Teilprojektleiter nicht vorgesehen. Bitte laden Sie daher ausschließlich den Lebenslauf und die Publikationsliste der Projektverantwortlichen hoch. Nutzen Sie bitte auch hier die zum Download bereitgestellte Vorlage.

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Professorinnenprogramm (2)

Da im Leibniz-Professorinnenprogramm neben der beteiligten Universität keine institutionellen Kooperationspartner vorgesehen sind, müssen an dieser Stelle keine Dokumente hochgeladen werden. Für assoziierte Kooperationspartner können Sie über das Upload-Feld Dokumente hochladen (dies ist optional).

Documents regarding cooperation partners

As projects within the Leibniz Programme for Women Professors do not include institutional cooperation partners beside the cooperating university, the submission of documents for other partners is not mandatory. You may upload documents for associated cooperation partners below. Uploading such documents is optional.

Documents for associated partners: max. 10 MB
Uploading documents for associated cooperation partners is optional. Allowed File Extensions: (pdf)

Bitte beachten Sie, dass die Vereinbarung mit der beteiligten Universität erst weiter unten auf der Seite hochgeladen werden muss.

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Professorinnenprogramm (3)

Zusätzlich zum Antragstext werden noch folgende

Informationen benötigt:

Zwei Empfehlungsschreiben (eines davon vom

Wissenschaftlichen Beirat des antragstellenden

Instituts)

Angaben zur Art der angestrebten Professur

(W2 oder W3, befristet oder unbefristet)

Die Vereinbarung mit der beteiligten Universität (bei

einer befristeten Berufung mit Angaben zur Sicherung

des Tenure Track)

Die verbindliche Zusicherung der Kofinanzierung laut

Kofinanzierungsplan

Information specific to this funding programme

Please upload two letters of recommendation regarding the academic achievements of the project leader. One of these has to be written by the applying institute's Academic Advisory Board.

Letter of recommendation by the Academic Advisory Board: max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

Further letter of recommendation: max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

Type of professorship:

Please upload here the agreement between the applying Leibniz Institute and the university. If the professorship is **fixed-term**, the agreement also needs to contain details as to the tenure-track option provided.

Agreement with the collaborating university: max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

The applying institute guarantees its co-financing contribution as specified in the finance plan.

Proposal (Template for download in the right-hand margin) max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

Save

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Junior Research Groups (1)

Hier finden Sie die Besonderheiten des Reiters „Application form“ im Programm „Leibniz-Junior Research Groups“.

Bitte geben Sie an, wo der oder die Projektverantwortliche momentan beschäftigt ist und ob es sich dabei um das antragstellende Institut handelt.

The screenshot shows a form titled "Information on the project leader". It contains the following fields and elements:

- A dropdown menu for "Is the project leader already employed by the applying Leibniz Institute?" with a red arrow pointing to it.
- A text input field for "Please name the current institution at which the project leader is employed:" with a red arrow pointing to it.
- A dropdown menu for "Country:" with a red arrow pointing to it.
- A file upload field for "Project leader's CV and publications list:" with a green "Select" button and a red arrow pointing to it. The field also indicates "max. 10 MB" and "Allowed File Extensions: (pdf)".

Red boxes highlight the dropdown menu, the text input field, and the file upload field. A red arrow points from the text on the left to the dropdown menu.

Im Programm „Leibniz-Junior Research Groups“ sind Teilprojektleiterinnen und Teilprojektleiter nicht vorgesehen. Bitte laden Sie daher ausschließlich den Lebenslauf und die Publikationsliste der oder des Projektverantwortlichen hoch. Nutzen Sie auch hier bitte die zum Download bereitgestellte Vorlage.

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Junior Research Groups (2)

Da im Programm Leibniz-Junior Research Groups keine institutionellen Kooperationspartner vorgesehen sind, müssen an dieser Stelle keine Dokumente hochgeladen werden. Für assoziierte Kooperationspartner können Sie über das Upload-Feld Dokumente hochladen (dies ist optional).

Documents regarding cooperation partners

As projects within the Leibniz Programme for Women Professors do not include institutional cooperation partners beside the cooperating university, the submission of documents for other partners is not mandatory. You may upload documents for associated cooperation partners below. Uploading such documents is optional.

Documents for associated partners: max. 10 MB
Uploading documents for associated cooperation partners is optional. Allowed File Extensions: (pdf)

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Junior Research Groups (3)

Zusätzlich zum Antragstext werden noch folgende Informationen benötigt:

Das Promotionsdatum und die Anzahl der Kinder unter zwölf Jahren der oder des Projektverantwortlichen. Sollte das Promotionsdatum nach Abzug der Kinderbetreuungszeiten länger als fünf Jahre zurückliegen, wird das System Sie automatisch darauf hinweisen.

Zwei Empfehlungsschreiben (jeweils im PDF-Format und nicht größer als 10 MB)

Die verbindliche Zusicherung der Kofinanzierung laut Kofinanzierungsplan

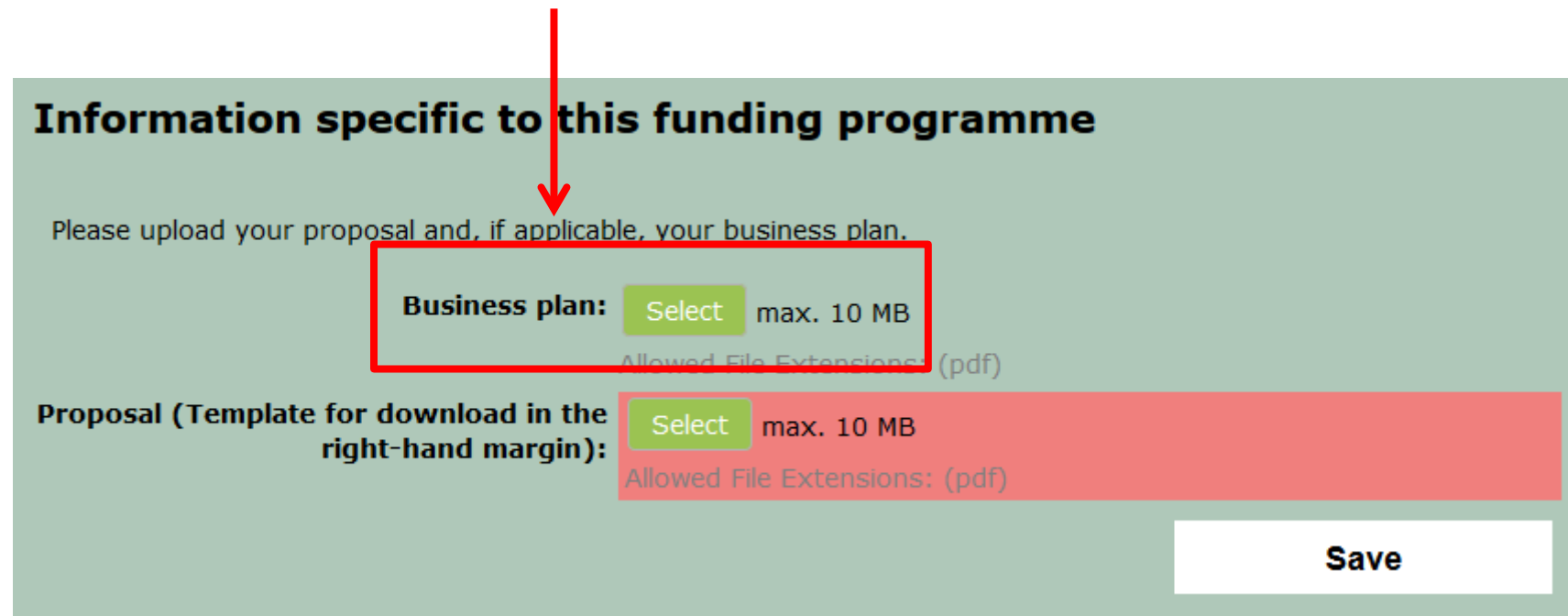
The screenshot shows a web form with the following fields and instructions:

- Number of children:** A text input field containing the number '0'. A red box highlights this field, with a red arrow pointing from the text 'Zusätzlich zum Antragstext werden noch folgende Informationen benötigt:' to it.
- Date of award of the candidate's PhD:** A red input field with the instruction '(use the year given on your PhD certificate)'. A red arrow points from the text 'Das Promotionsdatum...' to this field.
- Letter of recommendation 1:** A red file upload field with a 'Select' button, 'max. 10 MB' limit, and 'Allowed File Extensions: (pdf)'. A red arrow points from the text 'Zwei Empfehlungsschreiben...' to this field.
- Letter of recommendation 2:** A red file upload field with a 'Select' button, 'max. 10 MB' limit, and 'Allowed File Extensions: (pdf)'. A red arrow points from the text 'Zwei Empfehlungsschreiben...' to this field.
- Proposal (Template for download in the right-hand margin):** A red file upload field with a 'Select' button, 'max. 10 MB' limit, and 'Allowed File Extensions: (pdf)'. A red arrow points from the text 'Die verbindliche Zusicherung der Kofinanzierung laut Kofinanzierungsplan' to a checkbox below this field.
- Co-financing guarantee:** A checkbox with the text 'The applying institute guarantees its co-financing contribution as specified in the finance plan.' A red box highlights this checkbox, with a red arrow pointing from the text 'Die verbindliche Zusicherung der Kofinanzierung laut Kofinanzierungsplan' to it.
- Save:** A white button with the text 'Save'.

Der Reiter „Application form“

Leibniz-Transfer (1)

Im Programm „Leibniz-Transfer“ ist ggf. zusätzlich zum Antragstext ein Businessplan hochzuladen.



Information specific to this funding programme

Please upload your proposal and, if applicable, your business plan.

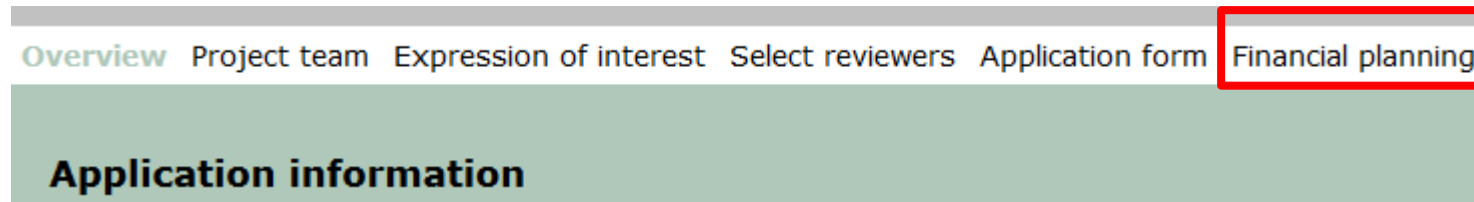
Business plan: max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

Proposal (Template for download in the right-hand margin): max. 10 MB
Allowed File Extensions: (pdf)

Save

Aufrufen des Reiters „Financial planning“

Im Reiter „Financial planning“ können Sie Ihren Finanzplan erstellen.



Je nach gewähltem Förderformat gibt es Unterschiede im Aufbau des Finanzplans. In dieser Handreichung wird zunächst der Finanzplan für das Förderprogramm „Leibniz-Beste Köpfe“ (Leibniz-Professorinnenprogramm und Leibniz-Junior Research Groups) vorgestellt. Ab Seite 27 werden die Unterschiede in den Förderformaten Leibniz-Kooperative Exzellenz und Leibniz-Transfer genannt.

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Beste Köpfe (1)

Der Finanzplan besteht aus mehreren einzelnen Tabellen. Zuerst erfolgt die Angabe der beantragten Personalmittel

Cost item	Pay scale grouping and percentage	Institution	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total	Description
Group le	TVöD E14-	Test-Institut	100,00 €	200,00 €	300,00 €	400,00 €	500,00 €	1.500,00 €	100% WP :
			100,00 €	200,00 €	300,00 €	400,00 €	500,00 €	1.500,00 €	

Nutzen Sie das „+“-Symbol, um der Tabelle weitere Positionen hinzuzufügen. Bitte machen Sie für jede Position vollständige Angaben.

Cost item: Bitte wählen Sie die beantragte Personalstelle (z. B. Projektleitung, Post-doc, Doktorand...)

Pay scale grouping and percentage: Bitte geben Sie an, wonach die Stelle vergütet wird (z. B. TVÖD E14-3) und mit welchem Prozentsatz die Stelle geplant ist (z. B. 75 %).

Institution: Bitte geben Sie an, an welcher Institution die Kosten anfallen. **Da im Programm Leibniz-Beste Köpfe eine Mittelweiterleitung an Kooperationspartner nicht vorgesehen ist, geben Sie hier bitte immer das antragstellende Institut an.**

Year 1 – 5: Bitte geben Sie an, für welche Jahre des Vorhabens Sie wie viele Mittel beantragen. **Die Kofinanzierung des antragstellenden Instituts darf in diesen Summen nicht enthalten sein.** Sollten die Jahre 4 und 5 komplett vom antragstellenden Institut getragen werden, lassen Sie diese Spalten bitte leer.

Description: Bitte geben Sie an, zu welchem Arbeitspaket, Teilprojekt und/oder Meilenstein diese Kostenposition gehört. Auch weitere Informationen dürfen eingetragen werden.

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Beste Köpfe (2)

Der Finanzplan besteht aus mehreren einzelnen Tabellen. Die Tabellen für Reisekosten, Publikationskosten und sonstige Sachmittel sind gleich strukturiert.

Travel costs								
Cost item ⓘ	Institution ⓘ	Year 1 ⓘ	Year 2 ⓘ	Year 3 ⓘ	Year 4 ⓘ	Year 5 ⓘ	Total ⓘ	Description ⓘ
Conference1	Test-Institut	100,00 €	200,00 €	300,00 €	400,00 €	500,00 €	1.500,00 €	WP1, Milesto
		100,00 €	200,00 €	300,00 €	400,00 €	500,00 €	1.500,00 €	

Nutzen Sie das „+“-Symbol, um der Tabelle weitere Positionen hinzuzufügen. Bitte machen Sie für jede Position vollständige Angaben.

Cost item: Bitte geben Sie hier die Bezeichnung der Kostenposition an.

Institution: Bitte geben Sie an, an welcher Institution die Kosten anfallen. **Da im Programm Leibniz-Beste Köpfe eine Mittelweiterleitung an Kooperationspartner nicht vorgesehen ist, geben Sie hier bitte immer das antragstellende Institut an.**

Year 1 – 5: Bitte geben Sie an, für welche Jahre des Vorhabens Sie wie viele Mittel beantragen. **Die Kofinanzierung des antragstellenden Instituts darf in diesen Summen nicht enthalten sein.** Sollten die Jahre 4 und 5 komplett vom antragstellenden Institut getragen werden, lassen Sie diese Spalten bitte leer.

Description: Bitte geben Sie an, zu welchem Arbeitspaket, Teilprojekt und/oder Meilenstein diese Kostenposition gehört. Auch weitere Informationen dürfen eingetragen werden.

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Beste Köpfe (3)

Der Finanzplan besteht aus mehreren einzelnen Tabellen. Zuletzt erfolgen Angaben zu Investitionskosten.

Nutzen Sie das „+“-Symbol, um der Tabelle weitere Positionen hinzuzufügen. Bitte machen Sie für jede Position vollständige Angaben.

Cost item: Bitte geben Sie hier die Bezeichnung der Kostenposition an.

Institution: Bitte geben Sie an, an welcher Institution die Kosten anfallen. **Da im Programm Leibniz-Beste Köpfe eine Mittelweiterleitung an Kooperationspartner nicht vorgesehen ist, geben Sie hier bitte immer das antragstellende Institut an.**

Year 1 – 5: Bitte geben Sie an, für welche Jahre des Vorhabens Sie wie viele Mittel beantragen. **Die Kofinanzierung des antragstellenden Instituts darf in diesen Summen nicht enthalten sein.** Sollten die Jahre 4 und 5 komplett vom antragstellenden Institut getragen werden, lassen Sie diese Spalten bitte leer.

Large appliance?: Wählen Sie „Yes“, falls es sich um ein Großgerät oder einen Teil eines Großgerätes handelt. Großgeräte sind einzelne Investitionen ab 50.000 EUR. Ansonsten wählen Sie „No“.

Attachments: Falls es sich bei einer Position um ein Großgerät handelt, laden Sie hier bitte mindestens ein Angebot im PDF-Format hoch.

Description: Bitte geben Sie an, zu welchem Arbeitspaket, Teilprojekt und/oder Meilenstein diese Kostenposition gehört. Auch weitere Informationen dürfen eingetragen werden.

Investment costs

Investment costs refer to funds for acquiring non-consumable goods with a longer term use. Please specify if the investment is (part of) a large appliance. Single investments over 50.000 Euro are defined as large appliances. If this is the case, appropriate suppliers' cost estimates should be uploaded.

Cost item	Institution	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total	Large appliance?	Attachments (Suppliers' cost estimates)	Description
Appliance1	Test-Institu	20.000,0€	40.000,0€	0,00€	0,00€	10.000,0€	70.000,0€	Yes	Select	WP2, Miles
		20.000,€	40.000,€	0,00€	0,00€	10.000,€	70.000,€			

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Beste Köpfe (4)

Direkt unterhalb der einzelnen Tabellen finden Sie jeweils ein Freitextfeld.

Justification for personnel costs*:

Maximum number of characters: 2000

Please indicate the subproject, work packages or milestone with which the costs are associated. You can add further information if required. If you do not request any funding in this category, please write "We do not request any funding in this category."

In diesem Feld sind die beantragten Positionen inhaltlich zu begründen. Es geht vor allem um die Verknüpfung des Finanzplans mit dem eigentlichen Antragstext.

Zur Erläuterung, inwiefern sich die beantragten Positionen im Antragstext wiederfinden, geben Sie hier bitte nähere Auskunft darüber, zu welchem Teilprojekt, Arbeitspaket und/oder Meilenstein Ihres Vorhabens die jeweiligen Kostenpositionen in der darüber stehenden Tabelle gehören. Darüber hinaus können Sie auch ergänzende Erläuterungen eintragen. Beantragen Sie keine Mittel für diese Kostenkategorie, schreiben Sie bitte "We do not request any funding in this category."

Ihnen stehen hierfür 2 000 Zeichen zur Verfügung.

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Beste Köpfe (5)

Nachdem Sie alle Kostenpositionen eingetragen haben, wählen Sie bitte den gewünschten Prozentsatz für die Programmpauschale aus. Sie können 0, 5, 10, 15 oder 20 Prozent wählen. Bitte beachten Sie, dass die beantragte Gesamtsumme inklusive Programmpauschale 1 Mio. EUR nicht überschreiten darf.

Programme allowance

We request a programme allowance of %

Co-financing

Please upload an equivalent co-financing plan as an Excel file (a template can be downloaded in the right-hand margin). Please indicate also in the co-financing plan with which subproject, work package or milestone the cost items are associated in the column 'Description'.

Co-financing plan max. 10 MB
Allowed file Extensions: (xls, xlsx)

Bitte laden Sie außerdem Ihren ausgefüllten Kofinanzierungsplan im Excel-Format hoch. Eine Vorlage für den Kofinanzierungsplan finden Sie in der rechten Marginalspalte.

Leibniz Programme for Women Professors

Deadline for submitting expressions of interest:
March 30, 2021

Deadline for submitting full applications:
April 30, 2021

[Instructions on how to submit applications \(in German only\) >>>](#)

[Co-financing plan >>>](#)

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Beste Köpfe (6)

Unter der Überschrift „Overview“ finden Sie eine Gesamtaufstellung Ihrer Kosten.

Bitte tragen Sie hier die Gesamthöhe Ihrer Kofinanzierung ein. Diese Angabe darf Ihrem Kofinanzierungsplan nicht widersprechen.

Dieses Feld zeigt den Betrag, den Ihre Kofinanzierung mindestens erreichen muss.

Overview

	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Jahr 5	Total
Personnel costs	100,00	200,00	300,00	400,00	500,00	1.500,00
Travel costs	100,00	200,00	300,00	400,00	500,00	1.500,00
Publication costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Other consumables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investment costs	20.000,00	40.000,00	0,00	0,00	10.000,00	70.000,00
Net amount of funding requested	20.200,00	40.400,00	600,00	800,00	11.000,00	73.000,00
Programme allowance (15 % of funding requested)	3.030,00	6.060,00	90,00	120,00	1.650,00	10.950,00
Total amount of funding requested (including programme allowance)	23.230,00	46.460,00	690,00	920,00	12.650,00	83.950,00
plus co-financing contribution of the applying institute	_____	_____	_____	_____	_____	60.000,00
Grand total (total amount of funding requested + co-financing contribution of the applying institute)	_____	_____	_____	_____	_____	143.950,00
For information: The co-financing contribution has to amount to at least	_____	_____	_____	_____	_____	55.966,67

I confirm that the finance plan is complete and correct.

Calculate sums

Save

Haken Sie dieses Kästchen ab, um zu bestätigen, dass Ihre Angaben zum Finanzplan vollständig und korrekt sind.

Dieser Button aktualisiert die Übersicht.

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Kooperative Exzellenz und Leibniz-Transfer (1)

Hier finden Sie die Besonderheiten des Reiters „Financial planning“ in den Förderformaten „Leibniz-Kooperative Exzellenz“ und „Leibniz-Transfer“.

Travel costs						
Cost item ⓘ	Institution ⓘ	Year 1 ⓘ	Year 2 ⓘ	Year 3 ⓘ	Total ⓘ	Description ⓘ
Conference1	Partner1	3.241,00 €	3.425,00 €	5.363,00 €	12.029,00 €	WP3, subprojec
		3.241,00 €	3.425,00 €	5.363,00 €	12.029,00 €	

Da die Laufzeit von Vorhaben in diesen Förderformaten 3 Jahre statt 5 Jahre beträgt, enthalten alle Tabellen lediglich 3 Jahresspalten.

Beantragte Mittel dürfen auch Kooperationspartnern zugewiesen werden. In der Spalte Institution dürfen Sie somit auch andere Einrichtungen als das antragstellende Institut angeben. **Bitte beachten Sie, dass Sie hier keine Einrichtungen angeben dürfen, die in der Interessenbekundung nicht als institutionelle Kooperationspartner genannt wurden.**

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Kooperative Exzellenz und Leibniz-Transfer (2)

In der Gesamtübersicht wird keine Mindesthöhe für eine Kofinanzierung angegeben, da eine Kofinanzierung in den Förderformaten „Leibniz-Kooperative Exzellenz“ und „Leibniz-Transfer“ nicht verpflichtend ist.

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
Personnel costs	100,00	200,00	300,00	600,00
Travel costs	3.241,00	3.425,00	5.363,00	12.029,00
Publication costs	4.534,00	2.313,00	543,00	7.390,00
Other consumables	12.123,00	4.323,00	533,00	16.979,00
Investment costs	56.755,00	343,00	34.434,00	91.532,00
Net amount of funding requested	76.753,00	10.604,00	41.173,00	128.530,00
Programme allowance (15 % of funding requested)	11.512,95	1.590,60	6.175,95	19.279,50
Total amount of funding requested (including programme allowance)	88.265,95	12.194,60	47.348,95	147.809,50
plus co-financing contribution of the applying institute (if applicable)				60.000,00
Grand total (total amount of funding requested + co-financing contribution of the applying institute, if applicable)				207.809,50

Calculate sums

Dennoch dürfen Sie, soweit vorhanden, die Gesamtsumme einer eventuellen Kofinanzierung angeben. Ein Kofinanzierungsplan ist hierfür jedoch nicht hochzuladen.

Der Reiter „Financial planning“

Leibniz-Kooperative Exzellenz und Leibniz-Transfer (3)

Allocation of funding

Please specify the respective amounts of funding to be spent at the applying institute and to be transferred to cooperation partners.
The sums have to agree with the above table.

Applying institute: €

Cooperation partners

Please note that funding can only be transferred to cooperation partners named in the expression of interest.

Cooperation partner	Funds to be transferred
Partner1	18.000,00 €
Partner2	10.530,00 €
	28.530,00 €

Net amount of funding requested: 128.530,00 €
amount of funding to be spent at the applying institute + amount of funding to be transferred to cooperation partners

Programme allowance (15 %): 19.279,50 €

Total amount of funding requested: 147.809,50 €

Plausibility check: **successful**

I confirm that the finance plan is complete and correct.

Save

Bitte geben Sie an, wie sich die beantragten Mittel insgesamt auf das antragstellende Institut und die Kooperationspartner verteilen. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Angaben dem Finanzplan nicht widersprechen dürfen.

Geben Sie hier an, wie viele der beantragten Mittel vom antragstellenden Institut verausgabt werden sollen (ohne Programmpauschale). Wenn Sie im Finanzplan keinen Kooperationspartnern Mittel zugewiesen haben, geben Sie hier bitte die Gesamtnettoantragssumme (ebenfalls ohne Programmpauschale) an.

Führen Sie in dieser Tabelle bitte alle Kooperationspartner auf, denen Sie im Finanzplan Mittel zugewiesen haben und geben Sie die Gesamthöhe der ihnen zugewiesenen Mittel an. Auch hierbei handelt es sich um Beträge ohne Programmpauschale.

Wenn die Summe der von Ihnen eingetragenen Beträge nicht der Gesamtnettoantragssumme entspricht, zeigt das System an dieser Stelle eine Fehlermeldung. Bitte korrigieren Sie die Beträge, bis die Plausibilitätsprüfung erfolgreich („successful“) ist. Beachten Sie bitte, dass die Plausibilitätsprüfung erst aktualisiert wird, wenn Sie speichern.

Antrag einreichen

Rückkehr zum Reiter „Overview“

Sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und der Antrag eingereicht werden kann, erscheint am oberen Rand der Seite ein entsprechender Vermerk.

Overview **Project team** Expression of interest Select reviewers Application form Financial planning

Project-Number: K92/2018
Project title: Testprojekt Wettbewerb
Project-E-Mail: goeritz@leibniz-gemeinschaft.de
Section of the Leibniz Association: T

You can now submit your application by going to the tab 'Overview'. Please note that no further changes are possible after you have clicked on 'Submit application'.

Go to Overview >>>

Klicken Sie auf „Go to Overview“, um zum Reiter „Overview“ zu wechseln, wo Sie den Antrag einreichen können.

Antrag einreichen

Einreichungsprozess abschließen

Bitte beachten Sie: Sobald Sie auf „Submit application“ klicken, wird der Antrag sofort eingereicht und kann von Ihnen nicht mehr bearbeitet werden. Lassen Sie sich am besten zuvor noch einmal die Vorschau Ihres finalen Antrags anzeigen (siehe Seite 7).

Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, klicken Sie auf „Submit application“. **Hierdurch wird Ihr Antrag eingereicht und kann von Ihnen nicht mehr bearbeitet werden.**

Overview Project team Expression of interest Select reviewers Application form Financial planning

Application information

Project-Number: K92/2018
Project title: Testprojekt Wettbewerb
Project-E-Mail: goeritz@leibniz-gemeinschaft.de
Section of the Leibniz Association: T

You can now submit your application by going to the tab 'Overview'. Please note that no further changes are possible after you have clicked 'Submit application'



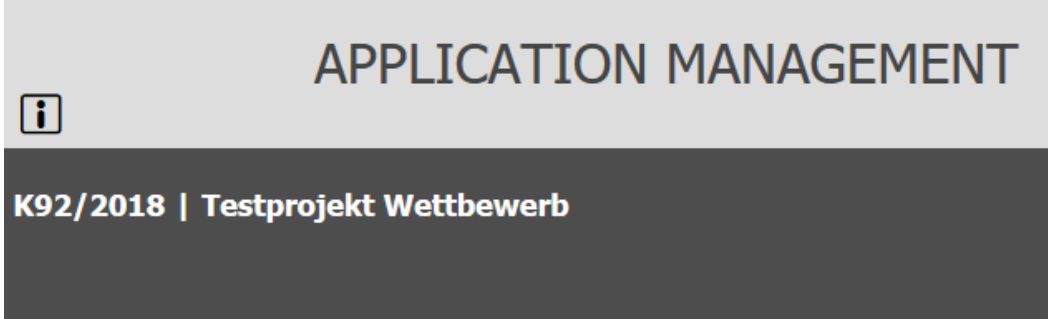


Antrag einreichen

Finales Antragsformular

Der Klick auf „Submit application“ öffnet ein neues Fenster.

Hier erhalten Sie eine PDF-Version Ihres Antrags. **Bitte drucken Sie diese PDF-Datei aus, lassen Sie das Dokument rechtskräftig unterschreiben und senden Sie an die angegebene Adresse.** Die im e-System hochgeladenen Anlagen sollen **nicht** zusätzlich per Post eingereicht werden.



Application generated on:
01.04.2020 at: 15:32:55

Thank you very much for submitting your full application.

Please remember to send the signed application form **without any attachments** by post to the following address:

Leibniz-Gemeinschaft
Referat Leibniz- Wettbewerbsverfahren
Chausseestraße 111
10115 Berlin

Antrag einreichen

Abschließende Bemerkungen

Der Antrag gilt erst als komplett eingereicht, wenn die Postversion beim Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren eintrifft. Zur Fristwahrung ist jedoch das Datum des Einreichens über das elektronische System maßgeblich.

Sollten Sie nach dem Einreichen noch Änderungen an Ihrem Antrag vornehmen oder Ihren Antrag zurückziehen wollen, informieren Sie bitte das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren. Änderungen sind grundsätzlich bis zum Ende des Einreichungszeitraumes (30.10.2022, 17:00 Uhr) möglich.

Grundsätzlich sind Anträge in englischer Sprache einzureichen.

Ihre Ansprechpartner/innen im Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren

Dr. Karin Effertz

Referatsleiterin

effertz@leibniz-gemeinschaft.de

Tel. +49 30 206049-330

Dr. Anja Görnitz

Stellv. Referentin

Leibniz-Junior Research Groups

Leibniz-Kooperative Exzellenz

goernitz@leibniz-gemeinschaft.de

Tel. +49 30 206049-335

Dr. Stefanie Groß

Leibniz-Professorinnenprogramm

gross@leibniz-gemeinschaft.de

Tel. +49 30 206049-341

Dr. Gabriel Sollberger

Leibniz-WissenschaftsCampi

Leibniz-Transfer

sollberger@leibniz-gemeinschaft.de

Tel. +49 30 206049-331

Matthias Goeritz

Sachbearbeiter

Elektronisches Antragssystem

goeritz@leibniz-gemeinschaft.de

Tel. +49 30 206049-333

Romi Höhne

Sachbearbeiterin

hoehne@leibniz-gemeinschaft.de

Tel. +49 30 206049-334

Ilja Metz

Sachbearbeiter

metz@leibniz-gemeinschaft.de

Tel. +49 30 206049-332