

**Leibniz-Wettbewerbsverfahren  
Handreichung zum Anpassen des  
Verwendungs- und Mittelabrufplans**

19. September 2022

# Erläuterung zur Anpassung des Verwendungs- und Mittelabrufplans

Bevor Sie Mittelabrufe in Vorhaben des Leibniz-Wettbewerbsverfahrens durchführen können, müssen Sie zunächst den Verwendungs- und Mittelabrufplan bestätigen bzw. anpassen.

Dieser Schritt ist vor jedem Mittelabruf erforderlich. Ein Mittelabruf ist erst möglich, nachdem Verwendungs- und Mittelabrufplan eingereicht und danach vom Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren geprüft wurden.

Der Verwendungsplan gibt Auskunft über die geplanten und tatsächlichen Ausgaben. Der Mittelabrufplan hingegen zeigt die Beträge, die in den einzelnen Jahren des Vorhabens abgerufen werden. Zu Beginn des Vorhabens dürfen sich Verwendungs- und Mittelabrufplan nicht widersprechen. Im Laufe des Vorhabens jedoch wird es aufgrund von positiven oder negativen Kassenbeständen zum Jahresende mit großer Wahrscheinlichkeit zu Abweichungen zwischen Verwendungs- und Mittelabrufplan kommen

# Benutzerlogin

Log-In zum E-System

Rufen Sie als Erstes das E-System der Leibniz-Wettbewerbsverfahren auf:

<https://leibniz-wettbewerbsverfahren.antragsverwaltung.de/login.php>

Tragen Sie in die Maske Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und aktivieren Sie das Auswahlkästchen.

Klicken Sie anschließend auf „Jetzt einloggen“, um auf das System zuzugreifen.

**Benutzerlogin**  
Herzlich Willkommen beim Leibniz-Wettbewerbsverfahren

Benutzername

Benutzername

Passwort

Passwort

Ich versichere hiermit, dass alle für meine Beauftragung relevanten Personen und Institutionen mit der Weitergabe der sie betreffenden persönlichen Daten und für die Bearbeitung notwendigen Informationen (auch an die in die Antragsabwicklung eingebundenen technischen Dienstleister) einverstanden sind.  
Ich bin damit einverstanden, dass von mir eingegebene Daten im Rahmen der Bearbeitung den Sachbearbeiter/innen und auch den beratenden Gremien einsehbar sind.

Jetzt einloggen

[Passwort neu anlegen](#) / [Passwort vergessen?](#)

# Auswahl des korrekten Förderprogramms

Herzlich Willkommen!

Sie befinden sich im e-System der Leibniz-Wettbewerbsverfahren.

Wählen Sie nun das Förderformat, in dem Ihr Vorhaben bewilligt wurde. Klicken Sie hierzu in der entsprechenden Zeile auf „Öffnen“.

Verfügbare Programme:	Zugriff Antragsteller/in:
<b>Leibniz Portal</b>	
Leibniz- Kooperative Exzellenz	Öffnen >>>
Leibniz- Professorinnenprogramm	Öffnen >>>
Leibniz- Junior Research Groups	Öffnen >>>
Leibniz- Transfer	Öffnen >>>
Leibniz-WissenschaftsCampi	Öffnen >>>

**Herzlich willkommen beim e-System der Leibniz-Wettbewerbsverfahren!**

Bitte wählen Sie aus der Programmverwaltung das gewünschte Förderprogramm aus.

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gerne bei uns.

Leibniz-Gemeinschaft  
Dr. Karin Effertz  
Leiterin Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren  
Email: effertz@leibniz-gemeinschaft.de  
Chausseestraße 111, 10115 Berlin  
Tel.: +49 30 206049 330

# Zugriff auf den Benutzeraccount

Klicken Sie auf den mit Ihrem Zugang verknüpften Benutzeraccount der Institutsleitung, um auf deren Vorhaben zuzugreifen.

Sollten Sie selbst den Zugang der Institutsleitung verwenden, entfällt dieser Schritt.

Verfügbare Programme:	Zugriff Antragsteller/in:
<b>Leibniz-Kooperative Exzellenz</b>	Öffnen >>>
Leibniz-Professorinnenprogramm	Öffnen >>>
Leibniz-Junior Research Groups	Öffnen >>>
Leibniz-Transfer	Öffnen >>>
Leibniz-WissenschaftsCampi	Öffnen >>>

Antragsverwaltung 		Leibniz-Kooperative Exzellenz
<b>Eigene Daten :</b>	<b>Eigene Projekte :</b>	<b>Zugriff auf gemeinsame Anträge mit folgenden Partnern:</b> <hr/> <b>Matthias Goeritz (Direktor),</b>  <b>Test-Institut</b>
Test-Institut		
Matthias Goeritz (Partner)		
goeritz@leibniz-gemeinschaft.de		

# Zugriff auf das Vorhaben

Alle Vorhaben, für die Sie Zugriffsrechte erhalten haben, können hier mit einem Klick angewählt werden. Sollte das von Ihnen gesuchte Vorhaben hier nicht erscheinen, haben Sie möglicherweise das falsche Förderformat gewählt.



The screenshot shows a web interface for 'Antragsverwaltung' (Application Management) under the heading 'Leibniz- Kooperative Exzellenz'. On the left, under 'Benutzerdaten:' (User Data), the following information is displayed: 'Test Institut', 'Matthias Goeritz (Direktor)', and 'goeritz@leibniz-gemeinschaft.de'. Below this is a link 'Zurück zu den eigenen Projekten >>>'. On the right, under 'Für Sie freigegebene Projekte:' (Projects released for you), two projects are listed: 'K4/2017 Test Koop Exz' and 'K89/2017 Testprojekt Mittelabrufe'. Each project has a small icon to its right. A red box highlights the 'Für Sie freigegebene Projekte:' section, and a red arrow points from the text on the left to this section.

Ist das Förderformat korrekt und das Vorhaben erscheint noch immer nicht, so fehlen Ihnen die notwendigen Bearbeitungsrechte. Bitte setzen Sie sich dann mit der Projektleitung, der Institutsleitung und/oder dem Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren in Verbindung.

# Der Reiter „Übersicht“

Zunächst wird der Reiter „Übersicht“ angezeigt. Hier können Sie relevante Dokumente, Informationen sowie ihr eingereichtes Antragsformular finden.

Um zum Verwendungs- und Mittelabrufplan zu gelangen, klicken Sie auf „Finanzplanung“

Übersicht Projektteam Interessenbekundung Gutachterausswahl Antragsmaske **Finanzplanung** Verlängerung beantragen

### Antragsübersicht

Antragsnummer: K221/2019  
Projektname: Testprojekt Wettbewerb  
Projekt-E-Mail: goeritz@wgl.de  
Sektion der Leibniz-Gemeinschaft: T

Antrag aufrufen

Ihr Antrag ist eingereicht. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach. Der Großteil der Kommunikation wird digital erfolgen und kann auch verbindliche Fristen enthalten.

### Herzlich willkommen beim Leibniz-Wettbewerb!

Über die Reiter oben in der Hauptnavigation können Sie die einzelnen Bereiche Ihres Vorhabens aufrufen.

Die Verwendungsrichtlinie der Leibniz-Wettbewerbsverfahren finden Sie hier:  
- [Verwendungsrichtlinie](#)

Ausführliche Erklärungen zur Funktionsweise des elektronischen Verwaltungssystems finden Sie hier:  
- [Handreichung zur Änderung des Verwendungsplans und Mittelabrufplans](#)  
- [Handreichung zum Mittelabruf](#)  
- [Handreichung zum Jahresnachweis](#)  
- [Handreichung zum Abschlussbericht](#)

# Anpassung des Verwendungsplans

Wenn Sie Ihren Verwendungsplan anpassen möchten, klicken Sie in das jeweils zu bearbeitende Feld und ändern Sie die hinterlegten Zahlen.

**Personalmittel**

Kostenposition <i>i</i>	Eingruppierung und Prozentsatz <i>i</i>	Institution <i>i</i>	Jahr 1 <i>i</i>	Jahr 2 <i>i</i>	Jahr 3 <i>i</i>	Gesamt <i>i</i>	Beschreibung <i>i</i>
Projektleiter ▾	TVÖD E15, 75%	Test-Institut 1	40.000,00 €	45.000,00 €	50.000,00 €	135.000,00 €	Test1
Postdoktoranc ▾	TVÖD E13, 50 %	Test-Institut 2	30.000,00 €	35.000,00 €	40.000,00 €	105.000,00 €	Test2
			70.000,00 €	80.000,00 €	90.000,00 €	240.000,00 €	

Gesamten Datensatz löschen

Speichern

+

Mit diesem Button können Sie neue Zeilen hinzufügen.

Bitte beachten Sie, dass Sie jede bearbeitete Zeile einzeln speichern müssen, da die Änderungen ansonsten nicht übernommen werden.



# Anpassung des Verwendungsplans

## Kofinanzierung


Im **Leibniz-Professorinnenprogramm** und im **Programm Leibniz-Junior Research Groups** wird der Kofinanzierungsplan in einer separaten Excel-Datei geführt. Die jeweils aktuelle Version finden Sie oberhalb der Gesamtdarstellung des Verwendungsplans.

**Programmpauschale**

Wir beantragen eine Programmpauschale in Höhe von  %

**Kofinanzierung**

Bitte laden Sie hier den Finanzplan Ihrer Kofinanzierung als Excel-Tabelle hoch (Vorlage siehe rechte Marginalspalte). Bitte ordnen Sie auch hier in der Spalte "Beschreibung" die beantragten Mittel einem Teilprojekt, Arbeitspaket bzw. Meilenstein zu.

Finanzplan Kofinanzierung  60 KB | Die Datei wurde beim Hochladen umbenannt.  
**P66-2018\_fin\_upload\_kofinanzierung\_220107-155906.xlsx**

**Gesamtdarstellung**

Wenn Sie in diesen Programmen den Kofinanzierungsplan aktualisieren möchten, senden Sie bitte eine entsprechend angepasste Version dieser Datei unter Angabe der Projektnummer an [saw@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:saw@leibniz-gemeinschaft.de).

Für Vorhaben im Programm **Leibniz-WissenschaftsCampi** beachten Sie bitte, dass der Kofinanzierungsplan Teil des Verwendungsplans ist.

**Darstellung der Kofinanzierung**

Bitte geben Sie hier die Höhe der Kofinanzierung Ihres eigenen Instituts, der Universität und/oder des Sitzlandes und eventuell weiterer Projektpartner an. In der Spalte "Kategorie" geben Sie bitte an, ob es sich um Personal-, Sach- oder Investitionsmittel handelt.

Kategorie	Institution	Jahr 1	Jahr 2	Jahr 3	Jahr 4	Jahr 5	Gesamt	Beschreibung
Personalm	Test-Institut	40.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €	110.000,00 €	Test1
Sachmitte	Test-Univers	20.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	120.000,00 €	Test2
Personalm	Test-Institut	10.000,00 €	15.000,00 €	20.000,00 €	15.000,00 €	10.000,00 €	70.000,00 €	Test3
		<b>70.000,00 €</b>	<b>75.000,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>300.000,00 €</b>	

Wenn Sie den Verwendungs- und Mittelabrufplan anpassen, aktualisieren Sie bitte auch den Kofinanzierungsplan.

# Anpassung des Mittelabrufplans

Den Mittelabrufplan finden Sie ganz am Ende der Seite.

**Mittelabrufplan**

	Jahr 1	Jahr 2	Jahr 3	Gesamt
Summe der geplanten Abrufe	170.000,00	230.000,00	200.000,00	600.000,00
Summe der getätigten Abrufe	0,00	0,00	0,00	0,00

[Summen berechnen](#)

Tragen Sie hier für jedes Jahr der Laufzeit Ihres Vorhabens die voraussichtliche Höhe der Mittelabrufe ein. Falls für Ihr Vorhaben eine Programmpauschale bewilligt wurde, muss diese in den hier berechneten Summen enthalten sein. Bitte beachten Sie, dass der Mittelabrufplan bei der ersten Erstellung dem Verwendungsplan entsprechen muss.

Eine PDF-Version des aktuellen Verwendungs- und Mittelabrufplans können Sie oberhalb der Eingabemasken finden.

Sie können Ihren Verwendungsplan jetzt einreichen. Bitte verwenden Sie dafür den „Einreichen“-Button am Ende dieser Seite.

## Verwendungsplan

Eine PDF-Version Ihres aktuellen Verwendungsplans können Sie [hier herunterladen](#).

Für Ihr Vorhaben wurde folgender Betrag bewilligt:

# Mitteilung über Aktualisierung des Verwendungsplanes

Bevor Sie den Mittelabruf- und Verwendungsplan einreichen, müssen Sie ein Dokument hochladen, in dem Sie erläutern, ob es Änderungen gab und woraus diese sich ergeben haben. Hier können Sie das auszufüllende Dokument herunterladen.

Mitteilung der Aktualisierung des Verwendungsplans

Liste der hochgeladenen Mitteilungen der Aktualisierung des Verwendungsplans

Mitteilung der Aktualisierung des Verwendungsplans	Datum des Uploads
Mitteilung der Aktualisierung des Verwendungsplans	

Mitteilung der Aktualisierung des Verwendungsplans Datum des Uploads

PDF 28.10KB  
Testblatt4.pdf

Abbrechen

Gesamten Datensatz löschen

Speichern

Das ausgefüllte und unterschriebene Dokument können Sie hochladen, indem Sie der Tabelle eine neue Zeile hinzufügen. Die linke Spalte dient zum Hochladen des Dokuments, in die rechte Spalte tragen Sie bitte das aktuelle Datum ein. Klicken Sie danach auf „Speichern“.

# Mögliche Probleme beim Abrufen des Mittelverwendungsplanes

Sie können den Verwendungs- und Mittelabrufplan nur einreichen, wenn das System in Ihren Eingaben keine Fehler findet. Werden Fehler gefunden, werden am oberen Ende der Seite in roter Schrift entsprechende Meldungen angezeigt.

**ACHTUNG:** Die Gesamtsumme der geplanten Abrufe stimmt nicht mit der Gesamtantragssumme inklusive Programmpauschale überein.

**ACHTUNG:** Der im Verwendungsplan eingegebene Gesamtbetrag ist höher als der bewilligte Gesamtbetrag.

**ACHTUNG:** Der im Mittelabrufplan eingegebene Gesamtbetrag ist höher als der bewilligte Gesamtbetrag.

## Folgende Punkte sind immer zu beachten:

- Die Gesamtsumme im Mittelabrufplan muss immer mit der Gesamtsumme (inkl. Programmpauschale) des Verwendungsplans übereinstimmen.
- Die Gesamtsumme in Verwendungs- und Mittelabrufplan darf die bewilligte Summe laut Bewilligungsschreiben nie überschreiten.
- Die eingetragenen Summen im Mittelabrufplan dürfen die tatsächlichen Abrufe in den jeweiligen Jahren nie unterschreiten.
- Verwendungs- und Mittelabrufplan können nur eingereicht werden, wenn zuvor ein Dokument „Mitteilung der Aktualisierung des Verwendungsplans“ hochgeladen wurde.

# Mögliche Probleme beim Abrufen des Mittelverwendungsplanes

Verwendungs- und Mittelabrufplan können nicht eingereicht werden, solange die Summe der Mittelzuweisungen nicht korrekt ist. Hiervon **nicht** betroffen sind Vorhaben im **Leibniz-Professorinnenprogramm** und im Programm „**Leibniz-Junior Research Groups**“, da hier keine Mittelweiterleitungen vorgesehen sind.

**Mittelzuweisung**

Bitte geben Sie an, wie viele der oben stehenden Mittel dem antragstellenden Institut und den Kooperationspartnern insgesamt zugewiesen werden. Die Angaben dürfen den oberen Tabellen nicht widersprechen.

Antragstellendes Institut:  €

**Kooperationspartner**

Bitte beachten Sie, dass Mittel nur an in der Interessensbekundung genannte Kooperationspartner weitergeleitet werden können.

Kooperationspartner	Zugewiesene Mittel
University 1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="30.000,00"/> €
University 2 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="60.000,00"/> €
Other Partner 1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="15.000,00"/> €
	<input type="text" value="105.000,00"/> €

Nettoantragssumme: 205.000,00 €  
an das antragstellende Institut fließende + an Kooperationspartner weitergeleitete Mittel

Programmpauschale (%): 0,00 €

Gesamtantragssumme: 205.000,00 €

Plausibilitätsprüfung: **Nicht erfüllt.**

Tragen Sie hier ein, wie viele Wettbewerbsmittel über die gesamte Laufzeit insgesamt an der federführenden Leibniz-Einrichtung verausgabt werden (ohne Programmpauschale).

Tragen Sie hier ein, wie viele Wettbewerbsmittel bei den einzelnen Kooperationspartnern über die gesamte Laufzeit verausgabt werden (ohne Programmpauschale).

Wenn die Beträge nicht korrekt sind, ergibt die automatische Plausibilitätsprüfung „nicht erfüllt“.

# Einreichung des Mittelverwendungsplanes

Wenn alle Eingaben korrekt vorgenommen wurden, können Sie am unteren Ende der Seite den Verwendungs- und Mittelabrufplan einreichen.

**Mittelabrufplan**

	Jahr 1	Jahr 2	Jahr 3	Gesamt
Summe der geplanten Abrufe	170.000,00	230.000,00	200.000,00	<b>600.000,00</b>
Summe der getätigten Abrufe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Summen berechnen**

**Verwendungs- und Mittelabrufplan einreichen**

**Speichern**

Das System wird Sie auffordern, noch einmal zu speichern. Hierdurch werden Ihre Eingaben an das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren weitergeleitet.

**Um Ihren Verwendungsplan zur Prüfung zu versenden, speichern Sie bitte jetzt den Antrag. Mit dem Speichern wird Ihr Verwendungsplan automatisch versandt.**

**Speichern**

# Abschluss

## Freischaltung des Mittelabrufes

Das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren wird die Daten prüfen und Ihr Vorhaben zum Mittelabruf freischalten. Während der Prüfung können Sie keine weiteren Änderungen an Verwendungs- und Mittelabrufplan vornehmen.

Sie werden per E-Mail darüber in Kenntnis gesetzt, ob ein Mittelabruf möglich ist oder ob in Verwendungs- und Mittelabrufplan noch Korrekturbedarf besteht.

Informationen zum Erstellen und Einreichen von Mittelabrufen finden Sie in der Handreichung zum Mittelabruf.

# Ihre Ansprechpartner/innen im Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren

Dr. Karin Effertz

Referatsleiterin

[effertz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:effertz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-330

Dr. Anja Görnitz

Stellv. Referatsleiterin

Leibniz-Junior Research Groups

Leibniz-Kooperative Exzellenz

[goernitz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:goernitz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-335

Dr. Gabriel Sollberger

Leibniz-Forschungsverbünde

Leibniz-Professorinnenprogramm

[sollberger@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:sollberger@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-331

Matthias Goeritz

Sachbearbeiter

Elektronisches Antragssystem

[goeritz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:goeritz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-333

Romi Höhne

Sachbearbeiterin

[hoehne@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:hoehne@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-334

Ilja Metz

Sachbearbeiter

[metz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:metz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-332