

LEIBNIZ- WETTBEWERBSVERFAHREN

Handreichung zum Erstellen und Einreichen
des abschließenden Verwendungsnachweises
(abschließender zahlenmäßiger Nachweis und
abschließender Sachbericht)

Leibniz-Gemeinschaft
Referat Leibniz-
Wettbewerbsverfahren
Chausseestraße 111
10115 Berlin



Nachdem die Laufzeit Ihres Vorhabens beendet ist und Sie den letzten Jahresnachweis eingereicht haben, erhalten Sie folgende E-Mail bezüglich der Erstellung des Abschlussberichts:

Titel des Vorhabens: Testprojekt Wettbewerb
Projektnummer: K92/2018

Sehr geehrte Frau Prof. Dr. Muster,

ab heute können Sie für Ihr oben genanntes Vorhaben im Verwaltungssystem der Leibniz-Wettbewerbsverfahren den Abschlussbericht erstellen. Der Abschlussbericht besteht aus dem abschließenden Sachbericht und dem abschließenden Verwendungsnachweis. Bitte reichen Sie diese Dokumente bis spätestens 28.08.2019 über das Verwaltungssystem ein.

Das elektronische Verwaltungssystem der Leibniz-Wettbewerbsverfahren erreichen Sie unter diesem [Link](#). Nach dem Einloggen finden Sie dort auch weiterführende Informationen.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Beste Grüße
Ihr Referat
Leibniz-Wettbewerbsverfahren

Klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link, um zum e-System der Leibniz-Wettbewerbsverfahren zu gelangen.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, müssen Sie möglicherweise noch den Jahresnachweis für Ihr letztes Projektjahr einreichen. Ansonsten kontaktieren Sie bitte das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren.

Sie können das e-System des Leibniz-Wettbewerbs auch über diesen Link aufrufen:

<https://leibniz-wettbewerbsverfahren.antragsverwaltung.de/login.php>

Loggen Sie sich mit Ihrem
Benutzernamen und Passwort ein.



Benutzerlogin
Herzlich Willkommen beim Leibniz-Wettbewerbsverfahren

Benutzername

Benutzername

Passwort

Passwort

Ich versichere hiermit, dass alle für meine Beauftragung relevanten Personen und Institutionen mit der Weitergabe der sie betreffenden persönlichen Daten und für die Bearbeitung notwendigen Informationen (auch an die in die Antragsabwicklung eingebundenen technischen Dienstleister) einverstanden sind.
Ich bin damit einverstanden, dass von mir eingegebene Daten im Rahmen der Bearbeitung den Sachbearbeiter/innen und auch den beratenden Gremien einsehbar sind.

Jetzt einloggen

[Passwort neu anlegen / Passwort vergessen?](#)

Wählen Sie das Förderformat, in dem Ihr Vorhaben bewilligt wurde. Klicken Sie hierzu in der entsprechenden Zeile auf „Öffnen“.

Verfügbare Programme:	Zugriff Antragsteller/in:
Leibniz Portal	
Leibniz- Kooperative Exzellenz	Öffnen >>>
Leibniz- Professorinnenprogramm	Öffnen >>>
Leibniz- Junior Research Groups	Öffnen >>>
Leibniz- Transfer	Öffnen >>>
Leibniz-WissenschaftsCampi	Öffnen >>>

Herzlich willkommen beim e-System der Leibniz-Wettbewerbsverfahren!



Bitte wählen Sie aus der Programmverwaltung das gewünschte Förderprogramm aus.

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gerne bei uns.

Leibniz-Gemeinschaft
Dr. Karin Effertz
Leiterin Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren
Email: effertz@leibniz-gemeinschaft.de
Chausseestraße 111, 10115 Berlin
Tel.: +49 30 206049 330
Fax: +49 30 206049 155

Klicken Sie auf den mit Ihrem Zugang verknüpften Benutzeraccount der Institutsleitung, um auf deren Vorhaben zuzugreifen.

Verfügbare Programme:	Zugriff Antragsteller/in:
Leibniz-Kooperative Exzellenz	Öffnen >>>
Leibniz-Professorinnenprogramm	Öffnen >>>
Leibniz-Junior Research Groups	Öffnen >>>
Leibniz-Transfer	Öffnen >>>
Leibniz-WissenschaftsCampi	Öffnen >>>

Antragsverwaltung 		Leibniz-Kooperative Exzellenz
Eigene Daten : <hr/> Test-Institut <hr/> Matthias Goeritz (Partner) <hr/> goeritz@leibniz-gemeinschaft.de	Eigene Projekte : <hr/>	Zugriff auf gemeinsame Anträge mit folgenden Partnern: <hr/> Matthias Goeritz (Direktor), Test-Institut 

Sollten Sie selbst den Zugang der Institutsleitung verwenden, entfällt dieser Schritt.

Alle Vorhaben, für die Sie Zugriffsrechte erhalten haben, können hier mit einem Klick angewählt werden.



The screenshot shows a web interface with a yellow header bar containing 'Antragsverwaltung ▾' and 'Leibniz- Kooperative Exzellenz'. Below the header, there is a section for 'Benutzerdaten:' with the following information: 'Test Institut', 'Matthias Goeritz (Direktor)', and 'goeritz@leibniz-gemeinschaft.de'. To the right, there is a section titled 'Für Sie freigegebene Projekte:' which is highlighted with a red box. This section contains two entries: 'K4/2017 Test Koop Exz' and 'K89/2017 Testprojekt Mittelabrufe', each with a small icon to its right. A red arrow points from the text above to the 'Für Sie freigegebene Projekte:' section. At the bottom of the user data section, there is a link: 'Zurück zu den eigenen Projekten >>>'.

Sollte das von Ihnen gesuchte Vorhaben hier nicht erscheinen, haben Sie möglicherweise das falsche Förderformat gewählt. Ist das Förderformat korrekt und das Vorhaben erscheint noch immer nicht, so fehlen Ihnen die notwendigen Bearbeitungsrechte. Bitte setzen Sie sich dann mit der Projektleitung, der Institutsleitung und/oder dem Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren in Verbindung.

Zunächst wird der Reiter „Übersicht“ angezeigt. Hier können Sie relevante Dokumente, Informationen sowie Ihr eingereichtes Antragsformular finden.

Übersicht Projektteam Interessenbekundung Gutachterausswahl Antragsmaske Finanzplanung **Abschließender Verwendungsnachweis** Abschlussbericht

Antragsübersicht

Antragsnummer: K221/2019
Projektname: Testprojekt Wettbewerb
Projekt-E-Mail: goeritz@wgl.de
Sektion der Leibniz-Gemeinschaft: T

Antrag aufrufen

Ihr Antrag ist eingereicht. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach. Der Großteil der Kommunikation wird digital erfolgen und kann auch verbindliche Fristen enthalten.

Herzlich willkommen beim Leibniz-Wettbewerb!

Über die Reiter oben in der Hauptnavigation können Sie die einzelnen Bereiche Ihres Vorhabens aufrufen

Die Verwendungsrichtlinie der Leibniz-Wettbewerbsverfahren finden Sie hier:
- [Verwendungsrichtlinie](#)

Ausführliche Erklärungen zur Funktionsweise des elektronischen Verwaltungssystems finden Sie hier:
- [Handreichung zur Änderung des Verwendungsplans und Mittelabrufplans](#)
- [Handreichung zum Mittelabruf](#)
- [Handreichung zum Jahresnachweis](#)
- [Handreichung zum Abschlussbericht](#)

Der Abschlussbericht besteht aus dem abschließenden zahlenmäßigen Verwendungsnachweis und dem inhaltlichen abschließenden Sachbericht. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche im Menüband, um den abschließenden Verwendungsnachweis zu erstellen. Informationen zur Erstellung des Sachberichts finden Sie ab Seite 10.

Der abschließende zahlenmäßige Verwendungsnachweis enthält alle Angaben aus den bisher eingereichten Jahresnachweisen. Er erstellt sich komplett automatisch und kann nicht manuell angepasst werden.

Abschließender Verwendungsnachweis		
über die Einnahmen und Ausgaben der Mittel aus dem Leibniz-Wettbewerb		
Zeitraum		
	vom	01.03.2016
	bis zum	28.02.2019
	Bewilligungsschreiben der Leibniz-Gemeinschaft vom	27.11.2015
1. Einnahmen		
Mittelabrufe im Abrechnungszeitraum		600.000,00 €
Davon Programmpauschale		100.000,00 €
	Gesamt	600.000,00 €
2. Ausgaben		
Personalmittel		396.000,00 €
Sachmittel		
Reisekosten		5.000,00 €
Publikationskosten		7.500,00 €
Sonstige Sachmittel		5.400,00 €
Investitionsmittel		74.000,00 €
Programmpauschale		97.580,00 €
	Gesamt	585.480,00 €

Sollte der abschließende zahlenmäßige Verwendungsnachweis fehlerhafte Angaben beinhalten, so ist dies auf Fehler bei der Erstellung der Jahresnachweise zurückzuführen. Bitte kontaktieren Sie in einem solchen Fall das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren.

Am unteren Ende der Seite finden Sie einen Button zum Download des Verwendungsnachweis-Formulars.

6. Abschluss

Bitte drucken Sie das Dokument aus, lassen Sie es unterschreiben und laden Sie die unterschriebene Version im System hoch. Beachten Sie bitte, dass Sie den abschließenden Verwendungsnachweis und den abschließenden Sachbericht nur gemeinsam einreichen können. Nachdem Sie den unterschriebenen abschließenden Verwendungsnachweis hochgeladen haben, wechseln Sie bitte zum Reiter "Abschlussbericht". Geben Sie dort alle notwendigen Daten ein und betätigen Sie zum Schluss den "Einreichen"-Button, um Verwendungsnachweis und Sachbericht an das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren zu übermitteln.

[Abschließender Verwendungsnachweis >>>](#)

Unterschriebener Verwendungsnachweis max. 10 MB
Erlaubte Dateitypen: (pdf)

Laden Sie den abschließenden zahlenmäßigen Nachweis herunter, unterschreiben Sie ihn rechtskräftig und laden Sie dann einen Scan der unterschriebenen Version hoch. **Bitte beachten Sie, dass der finale Verwendungsplan eine Anlage zum Nachweis und in der Download-Version enthalten ist. Stellen Sie bitte sicher, dass auch der von Ihnen hochgeladene unterschriebene Nachweis diesen aktuellen Verwendungsplan enthält.**

[Abschließender Verwendungsnachweis >>>](#)

Unterschriebener Verwendungsnachweis max. 10 MB
Erlaubte Dateitypen: (pdf)

Abschließender Verwendungs- und Kofinanzierungsplan max. 10 MB
Erlaubte Dateitypen: (pdf)
Bitte laden Sie hier den finalen Verwendungs- und Kofinanzierungsplan hoch, der auch Teil des heruntergeladenen Jahresnachweis-Formulars ist.

Im Programm Leibniz-WissenschaftsCampi gibt es ein zusätzliches Upload-Feld. Bitte laden Sie hier den finalen Verwendungs- und Kofinanzierungsplan auch separat hoch.

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Bitte beachten Sie, dass auch der finale Kofinanzierungsplan (sofern vorhanden) eine Anlage zum abschließenden zahlenmäßigen Nachweis darstellt.


In den Programmen Leibniz-Junior Research Groups und Leibniz-Professorinnenprogramm senden Sie daher bitte den finalen Kofinanzierungsplan an saw@leibniz-gemeinschaft.de.

Programmpauschale


Wir beantragen eine Programmpauschale in Höhe von %

Kofinanzierung

Bitte laden Sie hier den Finanzplan Ihrer Kofinanzierung als Excel-Tabelle hoch (Vorlage siehe rechte Marginalspalte). Bitte ordnen Sie auch hier in der Spalte "Beschreibung" die beantragten Mittel einem Teilprojekt, Arbeitspaket bzw. Meilenstein zu.

Finanzplan Kofinanzierung:  60 KB | Die Datei wurde beim Hochladen umbenannt.
P66-2018_fin_upload_kofinanzierung_220107-155906.xlsx

Gesamtdarstellung



Die aktuelle Version des Kofinanzierungsplan finden Sie im Reiter „Finanzplanung“. Eine Änderung dieser Version dürfte nicht erforderlich sein, da der Kofinanzierungsplan bereits mit dem letzten Jahresnachweis zu finalisieren ist.

Bitte beachten Sie, dass der abschließende zahlenmäßige Verwendungsnachweis und der abschließende Sachbericht nur gemeinsam eingereicht werden können. Die Dokumente zählen noch nicht als eingereicht, wenn sie lediglich hochgeladen wurden.



Übersicht Projektteam Interessenbekundung Gutachterausswahl Antragsmaske Finanzplanung **Abschließender Verwendungsnachweis** Abschlussbericht

Antragsnummer: K221/2019
Projektname: Testprojekt Wettbewerb
Projekt-E-Mail: goeritz@wgl.de
Sektion der Leibniz-Gemeinschaft: T

Der abschließende Verwendungsnachweis dient dem Nachweis über Einnahmen, Ausgaben und Mittelzuweisungen an Dritte über den gesamten Förderzeitraum. Der abschließende Verwendungsnachweis generiert sich automatisch aus Ihren bereits eingegebenen Daten. Bitte laden Sie den abschließenden Verwendungsnachweis herunter, unterschreiben Sie ihn rechtskräftig und laden Sie das unterschriebene Dokument über das entsprechende Uploadfeld hoch.

Speichern

Abschließender Verwendungsnachweis
über die Einnahmen und Ausgaben der Mittel aus dem Leibniz-Wettbewerb

Klicken Sie im Menüband auf „Abschlussbericht“, um die Eingabemaske für den abschließenden Sachbericht aufzurufen.

Im Reiter „Abschlussbericht“ können Sie Ihren abschließenden Sachbericht hochladen und die für Ihr Vorhaben relevanten Daten eintragen.

1. Executive Summary

Bitte beschreiben Sie zusammenfassend den Verlauf des Projekts unter Angabe der Ausgangsfragen und Zielsetzungen sowie des Verlaufs der Arbeiten im Förderzeitraum. Gehen Sie hierbei insbesondere auf die Erreichung der Meilensteine bzw. den Verlauf der einzelnen Work Packages ein und diskutieren Sie diese im Hinblick auf den relevanten Forschungsstand, mögliche Anwendungen und denkbare Folgevorhaben. Bitte erläutern Sie auch möglicherweise aufgetretene wissenschaftliche Fehlschläge und Probleme in der Vorhabenorganisation oder technischen Durchführung, die zu Verzögerungen, zu Abweichungen vom ursprünglichen Konzept oder zum Nichterreichen der Zielsetzungen geführt haben.

Executive Summary

Maximale Anzahl an Zeichen: 4500

2. Abschließender Sachbericht

[Vorlage Sachstandsbericht \(Deutsch\)](#)

[Vorlage Sachstandsbericht \(Englisch\)](#)

Bitte laden Sie hier die ausgefüllte Vorlage des abschließenden Sachstandsberichts hoch.

max. 10 MB

Erlaubte Dateitypen: (pdf)


Bitte verfassen Sie eine Executive Summary, die den Verlauf des Vorhabens kurz darstellt. Die Executive Summary darf maximal 4.500 Zeichen lang sein.

Laden Sie hier die Vorlage für den Textteil des Sachberichts herunter. Den fertiggestellten Text laden Sie bitte an dieser Stelle hoch.

Bitte füllen Sie die Tabellen im Reiter „Abschlussbericht“ aus, soweit sie auf Ihr Vorhaben zutreffen.

3.2 Wissenstransfer
Bitte listen Sie hier alle Transferergebnisse auf, die innerhalb des Projektes entstanden sind.


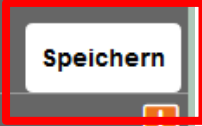
Titel + Kurzbeschreibung	Gegenstand des Transfers	Primäre Zielgruppe
Transferleistung 1: Test123	1 = Beratung/ Dienstleistung/ Forschungsinfr... <input type="checkbox"/>	2 = Politik <input type="checkbox"/>



Klicken Sie auf das „+“-Symbol, um der Tabelle eine neue Zeile hinzuzufügen.

Titel + Kurzbeschreibung	Gegenstand des Transfers	Primäre Zielgruppe
Transferleistung 1: Test123	1 = Beratung/ Dienstleistung/ Forschungsinfr... <input type="checkbox"/>	2 = Politik <input type="checkbox"/>

Gesamten Datensatz löschen



Nachdem Sie eine Zeile bearbeitet haben, müssen Sie den „Speichern“-Button betätigen, da Ihre Änderungen sonst verloren gehen.

Folgende Tabellen sind im Reiter „Abschlussbericht“ auszufüllen:

- **Publikationen**, mit Angaben zur Referenz, der Art der Publikation, Angaben zu Open Access und Peer-Review-Status, Veröffentlichung der Primärdaten und Kennzeichnung der Daten
- **Wissenstransfer**, mit Angaben von Titel und Kurzbeschreibung, Gegenstand des Transfers und primärer Zielgruppe; ebenso Angabe, ob im Projekt Ausgründungen oder Patentierungen durchgeführt oder vorbereitet wurden
- **Veranstaltungen**, mit Name und Art der Veranstaltung
- **Abgeschlossene Qualifikationsarbeiten**, mit Name, Art und Autor der Arbeit
- **Eingeworbene Drittmittel**, mit Angaben zu Zuwendungsgeber, Projekttitel und Projektverantwortlichen, Gesamtfördervolumen und Förderzeitraum
- **Chancengleichheit und Internationalisierung**, mit Angaben zu den zum Vorhaben gehörenden Personalstellen mit Geschlecht und Nationalität
- **Vernetzung, wissenschaftliche und wissenschaftsexterne Kooperationspartner**, mit Angaben zu Institution, Kontaktperson, Land und Art des Kooperationspartners
- Angabe, ob **Tierversuche** durchgeführt wurden.

Der Abschlussbericht kann nur eingereicht werden, wenn im Reiter „abschließender Verwendungsnachweis“ bereits der unterschriebene zahlenmäßige abschließende Verwendungsnachweis hochgeladen wurde (siehe S. 7 ff.). Solange dies noch nicht geschehen ist, weist das System auf diese Notwendigkeit hin:

ACHTUNG: Damit der Abschlussbericht eingereicht werden kann, muss im Bereich "Abschließender Verwendungsnachweis" der unterschriebene Verwendungsnachweis hochgeladen sein.

1. Executive Summary

Wurden die benötigten Dateien hochgeladen und die Tabellen ausgefüllt, erscheint am unteren Ende des Reiters „Abschlussbericht“ die Schaltfläche „Einreichen“.

6. Tierversuche

Bitte geben Sie an, ob im Rahmen des Projekts Tierversuche durchgeführt wurden.

nein

Abschlussbericht einreichen

Danach müssen Sie noch einmal auf „Speichern“ klicken, um den Prozess abzuschließen.

Ihre Ansprechpartner/innen im Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren

Dr. Karin Effertz
Referatsleiterin
effertz@leibniz-gemeinschaft.de
Tel. +49 30 206049-330

Dr. Anja Görnitz
Stellvertretende Referatsleiterin
Leibniz-Junior Research Groups
Leibniz-Kooperative Exzellenz
goernitz@leibniz-gemeinschaft.de
Tel. +49 30 206049-335

Eva Maria Verst-Lizius
Wissenschaftliche Referentin
Leibniz-WissenschaftsCampi
Leibniz-Transfer
e.verst-lizius@leibniz-gemeinschaft.de
Tel. +49 30 206049-336

Dr. Gabriel Sollberger
Wissenschaftlicher Referent
Leibniz-Forschungsverbünde
Leibniz-Professorinnenprogramm
sollberger@leibniz-gemeinschaft.de
Tel. +49 30 206049-331

Matthias Goeritz
Sachbearbeiter
Elektronisches Antragssystem
goeritz@leibniz-gemeinschaft.de
Tel. +49 30 206049-333

Romi Höhne
Sachbearbeiterin
hoehne@leibniz-gemeinschaft.de
Tel. +49 30 206049-334

Ilja Metz
Sachbearbeiter
metz@leibniz-gemeinschaft.de
Tel. +49 30 206049-332

Stand: 3. Januar 2022