

**Leibniz-WissenschaftsCampi  
Handreichung zum Registrieren von  
Partner/innen-Accounts  
und zum Bearbeiten und Einreichen  
von Interessenbekundungen**

14. April 2022

# Registrierung

## Erhaltene E-Mail bei Einladung

Wenn Sie von Ihrer Institutsleitung als Partner/in für ein Vorhaben eingeladen werden, erhalten Sie diese E-Mail:

Dear Prof. Dr. Schmidt,

You have been named as partner by Goeritz (Direktor) in the electronic application system for the Leibniz Competition. As partner you are able to edit and submit expressions of interest and full applications.

If you are already registered as a user for the electronic application system, the Division Leibniz Competition will implement your allocation as a partner and no further action is required on your part.

If you are not yet registered as a user, please create your account by using the following link [\(Link\)](#)

The Division Leibniz Competition will then authorise your allocation as a partner. After the Division Leibniz Competition has authorised your allocation as a partner, you will be granted full editing rights.

Goeritz (Direktor) can subsequently adjust your access rights for each specific project as required by using the tab 'project team' in the electronic application system.

Please do not hesitate to contact us if your registration as a partner is not authorised within one working day, or in case of any further questions concerning the electronic application system, the application process, or the Leibniz Competition in general.

Yours sincerely,  
Division Leibniz Competition

Sofern Sie sich bislang noch nicht im Verwaltungssystem der Leibniz-Wettbewerbsverfahren registriert haben, klicken Sie bitte diesen Link an.

# Registrierung

## Eingabemaske für die Registrierung

Der Link führt Sie zu einer Eingabemaske, die bereits all Ihre Daten enthalten sollte. Bitte prüfen Sie die angegebenen Daten und nehmen Sie bei Bedarf Korrekturen vor.

Registration for the Leibniz Competition

Mr / Ms:	Ms *
Title:	Prof. Dr. *
First name:	Erika
Last name:	Schmidt
Telephone number:	123456
Leibniz Institute:	Test Institut *
Personal e-mail:	saw@leibniz-gemeinschaft.de

As a minimum, please complete the mandatory fields (\*).

Request access

Klicken Sie auf „Request access“, um die Daten zu bestätigen und sich zu registrieren.

# Passworterstellung

## Link in Bestätigungs-E-Mail

Sie erhalten eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Als Nächstes müssen Sie ein Passwort für Ihren Zugang erstellen. Klicken Sie hierfür auf den Link in der E-Mail und halten Sie Ihre Zugangsdaten bereit.

Dear Prof. Dr. Schmidt,

You have successfully registered as partner of Herrn Goeritz (Direktor). Your account will be authorised shortly by the Division Leibniz Competition. Please contact us if this step has not been completed within one working day.

Your username is: **eschmidt**  
Your Email is: [saw@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:saw@leibniz-gemeinschaft.de)

### **How to change your password before your first log-in:**

For security reasons, each user needs to generate his or her own password before logging in for the first time.  
To create your password, please follow this link:

(Link)

You will need to enter your username and email address as given above.  
You will then receive a further email and instructions on how to generate your password.

We are also happy to assist you in case of any further questions regarding the electronic applications system, the application process, or the Leibniz Competition in general

Yours sincerely,  
Division Leibniz Competition

# Passworterstellung

## Anfordern der Passwort-E-Mail

Der Link führt Sie zu einer Eingabemaske. Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte beachten Sie, dass Sie hierfür die Daten aus der zuvor erhaltenen E-Mail verwenden müssen.

Klicken Sie auf „Change!“. Sie erhalten eine weitere automatisch generierte E-Mail, die Sie zur Passworterstellung weiterleitet.



The screenshot shows a web form titled "Create new password / forgotten password". It contains three input fields, each highlighted with a red border. The first field is labeled "User name" and contains the text "eschmidt". The second field is labeled "E-Mail" and contains the text "saw@leibniz-gemeinschaft.de". The third field is a button labeled "Change!". A red arrow points from the text "Bitte beachten Sie, dass Sie hierfür die Daten aus der zuvor erhaltenen E-Mail verwenden müssen." to the "E-Mail" field. Another red arrow points from the text "Klicken Sie auf „Change!“" to the "Change!" button.

# Passworterstellung

Link in erhaltener E-Mail

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail.

You have requested a new password.

Please click on the following link to create your new password:

(Link)

If you are unable to click on the link, please copy and paste it into your browser window.

**PLEASE NOTE: For security reasons, this link becomes invalid after 24 hours.**

Please create your new password within that period. If you are unable to do so, you can generate a new link by going back to the Login screen and again clicking on 'Create new password / forgotten password?'.

---

Progranta V 4.6 – © [bildbau ag neue medien](#)

Bitte beachten Sie, dass der Link aus Sicherheitsgründen nur 24 Stunden lang gültig ist. Wenn Sie nach Ablauf dieser Zeit noch kein neues Passwort erstellt haben, müssen die vorherigen Schritte wiederholt werden.

# Passworterstellung

## Eingabe des Passworts

Sie erreichen nun die Eingabemaske für die Passworterstellung.

Tragen Sie die E-Mail-Adresse Ihres Benutzerkontos und das von Ihnen gewünschte Passwort ein. Bestätigen Sie das Passwort, indem Sie die Eingabe in der nächsten Zeile wiederholen.

Bitte beachten Sie die aufgeführten Kriterien für sichere Passwörter. Nur Passwörter, die all diese Kriterien erfüllen, können verwendet werden.

Klicken Sie auf „Change!“, um den Prozess abzuschließen.

### Create new password / forgotten password

The password has to meet following criterias:

- at least 10 characters
- not only lower case letters
- not only upper case letters
- not only numbers

E-Mail

Password

Password

Change!

# Benutzerlogin

## Create new password / forgotten password

Your password has been successfully generated.  
You can now log on to the system.

[Login >>>](#)



Klicken Sie nun auf „Login“.

Tragen Sie in die Maske Ihren  
Benutzernamen und das soeben  
erstellte Passwort ein und aktivieren Sie  
das Auswahlkästchen.

## User-Login

Welcome to the Leibniz Competition!

User name

eschmidt

Password

••••••••••



I confirm that I have the consent of all persons and institutions concerned to disclose all the required personal data and any other information necessary for the processing of this application and subsequent administration of any funded projects (also to any service provider involved in the application and project administration processes). I agree that all data entered by me will be made available to the relevant Leibniz Association staff, individual peer reviewers, and the members of the Leibniz Association's Senate Competition Committee (SAW).

Log in now

[Create new password / forgotten password?](#)



Klicken Sie anschließend auf „Log in now“, um auf das System zuzugreifen.



# Interessenbekundung

## Auswahl des Förderprogramms

Wenn Sie zum Login den vom Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren zur Verfügung gestellten Link verwendet haben, sollten Sie sich bereits im Antragssystem für Leibniz-WissenschaftsCampi befinden.

Ansonsten rufen Sie das Antragssystem über die Schaltfläche „open“ des Programms „Leibniz ScienceCampi“ auf.

**Programme selection** You are logged in as: goeritz\_direktor

Available programmes:	Applicant access:
Leibniz Collaborative Excellence	Open >>>
Leibniz Programme for Women Professors	Open >>>
Leibniz Junior Research Groups	Open >>>
Leibniz Transfer	Open >>>
<b>Leibniz ScienceCampi</b>	<b>Open &gt;&gt;&gt;</b>

**Applications** Leibniz ScienceCampi

**Welcome to the application system for Leibniz ScienceCampi!**

If you are the director of a Leibniz Institute, you can create new projects under the tab 'Applications' by clicking on 'Create new project' under the heading 'Own projects'.

If you have been added to a project as a partner, you can access it by going to the tab 'Applications'. On the right-hand side under 'Access joint projects with the following partners' you can then click on the person who nominated you as a partner. Your joint projects will then appear under the heading 'Projects to which you have been granted access'.

Please do not hesitate to contact us should you have any questions.

Leibniz Association  
Dr. Karin Effertz  
Head of the Division Leibniz Competition  
Email: saw@leibniz-gemeinschaft.de  
Chausseestraße 111, 10115 Berlin  
Tel.: +49 30 206049 330

# Interessenbekundung

## Zugriff auf Benutzeraccount

Da Sie einen Partner/innen-Account nutzen, können Sie selbst keine Interessenbekundungen anlegen. Klicken Sie auf den mit Ihrem Zugang verknüpften Benutzeraccount der Institutsleitung, um auf deren Interessenbekundungen zuzugreifen.



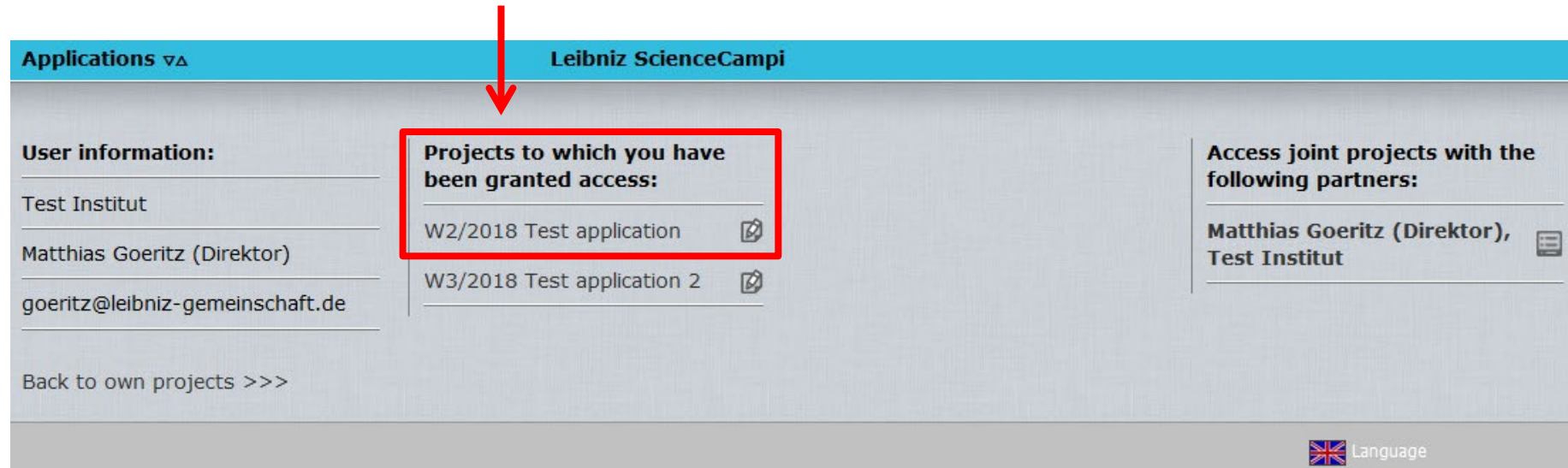
The screenshot shows the Leibniz ScienceCampi user interface. At the top, there is a blue header with 'Applications ▾' on the left and 'Leibniz ScienceCampi' on the right. Below the header, the page is divided into two main sections: 'Own data:' and 'Own projects:'. Under 'Own data:', there are three entries: 'Test Institut', 'Matthias Goeritz (Partner)', and 'goeritz@leibniz-gemeinschaft.de'. Under 'Own projects:', there is one entry: 'Matthias Goeritz (Direktor), Test Institut'. A red box highlights the 'Matthias Goeritz (Direktor), Test Institut' entry, and a red arrow points to it from above. At the bottom right of the page, there is a 'Language' dropdown menu with a UK flag icon.

Sollte an dieser Stelle kein Benutzeraccount erscheinen, hat das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren Sie noch nicht als Partner/in bestätigt. Bitte versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut. Sollte der Zugriff nach einem Tag noch immer nicht funktionieren, wenden Sie sich bitte an das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren.

# Interessenbekundung

## Zugriff auf Interessenbekundung

Die Interessenbekundung, für die Sie Zugriffsrechte erhalten haben, kann hier mit einem Klick angewählt werden.



The screenshot shows the Leibniz ScienceCampi interface. At the top, there is a blue header with "Applications ▾" and "Leibniz ScienceCampi". Below the header, the page is divided into three main sections. On the left, under "User information:", there is a list of details: "Test Institut", "Matthias Goeritz (Direktor)", and "goeritz@leibniz-gemeinschaft.de". In the center, a red box highlights the section "Projects to which you have been granted access:", which contains two entries: "W2/2018 Test application" and "W3/2018 Test application 2", each with a checkmark icon. On the right, under "Access joint projects with the following partners:", there is a list of partners: "Matthias Goeritz (Direktor), Test Institut". At the bottom right, there is a "Language" dropdown menu with a UK flag icon. A red arrow points from the text above to the "Projects to which you have been granted access:" section.

Sollte die von Ihnen gesuchte Interessenbekundung hier nicht erscheinen, befinden Sie sich möglicherweise nicht im Programm „Leibniz ScienceCampi“. Ist das korrekte Programm ausgewählt und die Interessenbekundung erscheint noch immer nicht, haben Sie die Bearbeitungsrechte noch nicht erhalten. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren.

# Interessenbekundung

## Der Reiter „Overview“

Zunächst wird der Reiter „Overview“ angezeigt. Sie können diesen Reiter während der Bearbeitung Ihrer Interessenbekundung jederzeit aufrufen, um sich mit einem Klick auf „Show preview of expression of interest“ eine Vorschau-Version Ihrer Interessenbekundung anzeigen zu lassen.



Overview Project team Expression of interest Select reviewers

### Application information

Project-Number: W2/2018  
Project title: Test application  
Project-E-Mail: saw@leibniz-gemeinschaft.de  
Section of the Leibniz Association: T

Please fill in all required fields in order to submit your expression of interest.

## Welcome to the application system for Leibniz ScienceCampi!



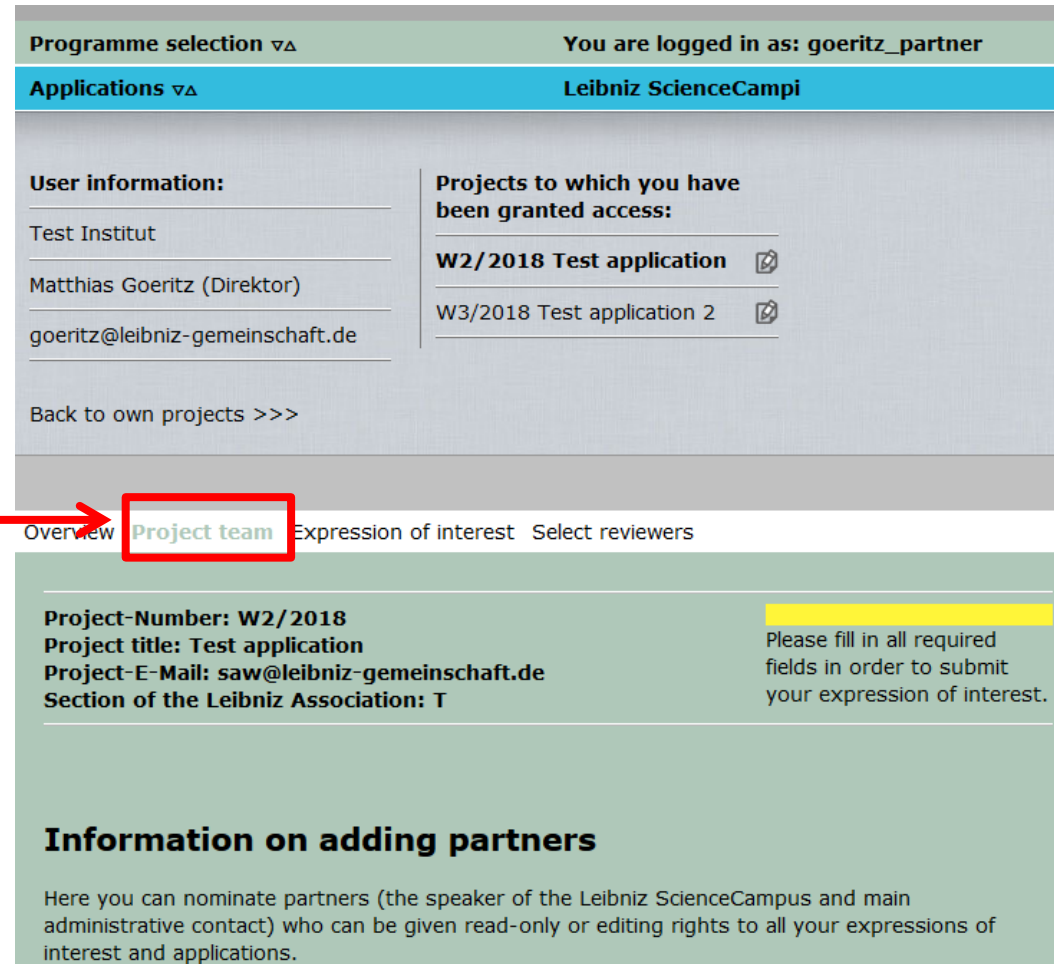
Documents:  
**English: Show preview of expression of interest (PDF) >>>**

Die Vorschau-Version wird im PDF-Format ausgegeben und enthält alle Daten, die Sie bereits im System eingegeben haben.

# Interessenbekundung

## Auswahl des Reiters „Project team“

Das Ausfüllen mehrerer Pflichtfelder ist erforderlich, um Ihre Interessenbekundung einreichen zu können. Im Reiter „Project team“ müssen der/die Sprecher/in des Leibniz-WissenschaftsCampus, der/die wissenschaftliche Koordinator/in und der/die administrative Ansprechpartner/in angegeben werden.



The screenshot shows a web interface for the Leibniz ScienceCampi application portal. At the top, it indicates the user is logged in as 'goeritz\_partner' and the current application is 'Leibniz ScienceCampi'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'User information:', contains text input fields for 'Test Institut', 'Matthias Goeritz (Direktor)', and 'goeritz@leibniz-gemeinschaft.de'. Below these fields is a link 'Back to own projects >>>'. The right column, titled 'Projects to which you have been granted access:', lists two projects: 'W2/2018 Test application' and 'W3/2018 Test application 2', each with a checkmark icon. Below the main content area is a navigation bar with tabs: 'Overview', 'Project team' (highlighted with a red box and a red arrow pointing from the text on the left), 'Expression of interest', and 'Select reviewers'. The 'Project team' tab is active, showing project details: 'Project-Number: W2/2018', 'Project title: Test application', 'Project-E-Mail: saw@leibniz-gemeinschaft.de', and 'Section of the Leibniz Association: T'. To the right of these details is a yellow box with the text: 'Please fill in all required fields in order to submit your expression of interest.' Below this is a section titled 'Information on adding partners' with a paragraph of text.

# Interessenbekundung

## Eintragen der Kontaktdaten

Bitte tragen Sie die jeweiligen Kontaktdaten ein, sofern dieser Schritt noch nicht von der Institutsleitung erledigt wurde.

Alle rot markierten Felder sind Pflichtfelder. Die Interessenbekundung kann nicht eingereicht werden, solange nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Bitte denken Sie daran, Ihre Änderungen zu speichern.

Die Angabe eines/einer administrativen Ansprechpartner/in ist vor allem für die Kommunikation bezüglich Mittelabrufen und Berichten erforderlich. Die hier angegebene Person ist für die Begutachtung und Bewertung Ihres Antrags unerheblich.

The image displays three forms for entering contact data, each with a red box highlighting the mandatory fields. The forms are:

- Speaker of the Leibniz ScienceCampus:** Mandatory fields include Mr / Ms\*, Title, First name\*, Surname\*, Nationality\*, Telephone number\*, and Email address\*.
- Main administrative contact:** Mandatory fields include Mr / Ms\*, Title, First name\*, Surname\*, Nationality\*, Telephone number\*, and Email address\*.
- Academic coordinator of the Leibniz ScienceCampus:** Mandatory fields include Mr / Ms\*, Title, First name\*, Surname\*, Nationality\*, Telephone number\*, and Email address\*.

Each form has a "Send partner invitation" button. A red arrow points from the "Save" button to the "Send partner invitation" button of the "Main administrative contact" form.

# Interessenbekundung

Aufruf des Reiters „Expression of interest“

Wenn der Reiter „Project team“  
komplett ausgefüllt ist und Sie Ihre  
Änderungen gespeichert haben, rufen  
Sie bitte den Reiter „Expression of  
interest“ auf.

Unter diesem Reiter machen Sie  
inhaltliche Angaben zu Ihrer  
Interessenbekundung und geben  
Auskunft über Ihre  
Kooperationspartner/innen.

The screenshot shows the Leibniz ScienceCampi web interface. At the top, it indicates the user is logged in as 'goeritz\_sachbearbeiter' and is viewing the 'Leibniz ScienceCampi' application. The main content area is divided into two columns: 'User information' and 'Projects to which you have been granted access'. The 'User information' section includes fields for 'Test Institut', 'Matthias Goeritz (Direktor)', and 'goeritz@leibniz-gemeinschaft.de'. The 'Projects to which you have been granted access' section lists 'W2/2018 Test application' and 'W3/2018 Test application 2'. Below this, there is a 'Back to own projects >>>' link. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with tabs: 'Overview', 'Project team', 'Expression of interest', and 'Select reviewers'. The 'Expression of interest' tab is highlighted with a red box and a red arrow points from the text on the left to it. Below the navigation bar, the 'Expression of interest' form is displayed. It includes fields for 'Project-Number: W2/2018', 'Project title: Test application', 'Project-E-Mail: saw@leibniz-gemeinschaft.de', and 'Section of the Leibniz Association: T'. A yellow bar highlights the 'Project title' field. To the right of the form, there is a note: 'Please fill in all required fields in order to submit your expression of interest.' At the bottom right of the form, there is a 'Save' button.

# Interessenbekundung

## Ausfüllen der Interessenbekundung (1)

Bitte geben Sie den vollständigen Titel der Interessenbekundung, das Akronym, die Art des Antrags und eine Kurzzusammenfassung an.

**Bitte verfassen Sie Ihre Interessenbekundung komplett in englischer Sprache.**

Rot markierte Felder sind Pflichtfelder. Erklärungen folgen auf der nächsten Seite.

Applying (Lead) Leibniz Institute **Test Institute**  
Section of the Leibniz Association: **T**  
Short title: **Test application**

**Project title\*:**   
Maximum number of characters: 200

**Acronym\*:**   
Maximum number of characters: 6

**Type of application\*:**

In case of a continuation application or a revised application, please specify the year of procedure and the title of the original application.

**Year of procedure:**

**Title:**

**Short project summary\*:**   
Maximum number of characters: 2000  
Please note that the summary cannot be updated after submitting the expression of interest. The summary will also be part of the final application.

The image shows a form for applying to a Leibniz Institute. The form is titled 'Applying (Lead) Leibniz Institute Test Institute' and 'Section of the Leibniz Association: T'. The 'Short title' is 'Test application'. There are four red boxes highlighting required fields: 'Project title\*', 'Acronym\*', 'Type of application\*', and 'Short project summary\*'. The 'Project title\*' field has a character limit of 200. The 'Acronym\*' field has a character limit of 6. The 'Type of application\*' field is a dropdown menu with '---' selected. The 'Short project summary\*' field has a character limit of 2000. Below the 'Short project summary\*' field, there is a note: 'Please note that the summary cannot be updated after submitting the expression of interest. The summary will also be part of the final application.' There are also fields for 'Year of procedure' and 'Title' with a note: 'In case of a continuation application or a revised application, please specify the year of procedure and the title of the original application.'



# Interessenbekundung

## Ausfüllen der Interessenbekundung (2)

**Project title:** Geben Sie hier den vollständigen Titel Ihres Antrags an. Ihnen stehen 200 Zeichen zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass sowohl der vollständige als auch der von der Institutsleitung beim Anlegen der Interessenbekundung angegebene Kurztitel von maximal 40 Zeichen an die Gutachter/innen kommuniziert werden.

**Akronym:** Geben Sie hier ein Akronym für Ihren Antrag an. Ihnen stehen 8 Zeichen zur Verfügung. Das Akronym dient der einfacheren Identifizierung der Anträge während der SAS-Auswahlsitzung.

**Type of application:** Bitte geben Sie hier an, um welche Art von Antrag es sich handelt. Ein Antrag auf Förderung eines komplett neuen Leibniz-WissenschaftsCampus, der zuvor noch niemals eingereicht wurde, ist ein Neuantrag (New application). Ein Antrag auf Förderung der zweiten Phase eines bereits bestehenden Leibniz-WissenschaftsCampus ist ein Fortsetzungsantrag (Continuation application). Ein Antrag auf Förderung eines neuen Leibniz-WissenschaftsCampus, der in einem früheren Verfahrensjahr bereits eingereicht und abgelehnt wurde, ist ein überarbeiteter Neuantrag (Revised application). Im Falle eines Fortsetzungsantrags oder eines überarbeiteten Neuantrags geben Sie bitte auch das Verfahrensjahr und den Titel des ursprünglichen Antrags an.

**Short project summary:** Geben Sie hier eine Kurzzusammenfassung Ihres Antrags von maximal 2000 Zeichen an. Bitte beachten Sie, dass diese Kurzzusammenfassung eine Grundlage für die Anfrage von Gutachter/innen darstellt.

# Interessenbekundung

## Ausfüllen der Interessenbekundung (3)

Bitte wählen Sie bis zu drei Fachgebiete aus, in die Ihr Antrag fällt. Mindestens ein Fachgebiet muss angegeben werden. Ihnen steht hierfür die DFG-Fachsystematik zur Verfügung, die Sie auch unter diesem Link einsehen können:

[http://www.dfg.de/en/dfg\\_profile/statutory\\_bodies/review\\_boards/subject\\_areas/](http://www.dfg.de/en/dfg_profile/statutory_bodies/review_boards/subject_areas/)

The screenshot shows a form titled "Subject area(s) of the project\*". It contains three dropdown menus labeled "Subject area 1\*", "Subject area 2:", and "Subject area 3:". Below these is a text area labeled "Key words for reviewer search:". Red arrows point from the left side of the form to the dropdown menus and the text area. A red box highlights the dropdown menus and the text area. At the bottom right of the text area, there is a small text "Maximum number of characters: 100".

Bitte geben Sie zusätzlich auch Schlagwörter für die Gutachtersuche an, die von den Fachgebieten noch nicht abgedeckt sind. Hierfür stehen Ihnen 100 Zeichen zur Verfügung.

# Interessenbekundung

## Institutionelle Kooperationspartner

Als Nächstes geben Sie bitte Ihre Kooperationspartner/innen an. Ihnen stehen hierfür drei verschiedene Tabellen zur Verfügung.

In der ersten Tabelle nennen Sie bitte alle Institutionen, die in Ihrer Kooperationsvereinbarung als Partner vorgesehen sind oder sein werden. In der Spalte „Representative“ soll die rechtliche Vertretung der jeweiligen Institution eingetragen werden.

Mittel für Leibniz-WissenschaftsCampi können ausschließlich an Institutionen weitergeleitet werden, die in dieser Tabelle genannt werden. Es können maximal 30 Institutionen angegeben werden. Bitte nennen Sie jede Institution nur ein Mal.

**Institutional cooperation partners (max. 30)**

Please list all institutions that are or will be named in your cooperation agreement. No further partners can be added in the full application. Please note that funding for Leibniz ScienceCampi may only be transferred to institutions listed here.

In the full application you will have to confirm that no funds will be transferred to cooperating commercial institutions or cooperating institutions outside Germany.

When cooperating with universities, please list only the university itself without the specific institute at which the cooperating scientist is employed.

Please note that the list of cooperation partners cannot be updated after submitting the expression of interest. The list will also be part of the full application.

Please name the cooperating university as an institutional partner and, if applicable, the representative of the home state (Sitzland) where the Leibniz ScienceCampus is located. Afterwards, please name the scientific institutions and commercial partners, if applicable.

Institution	Type of cooperation partner	Country	Representative
University A	Cooperating universit... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Germany <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sarah Muster
Leibniz Institute A	Cooperation partner ... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Germany <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Manfred Test

Klicken Sie auf das „+“, um der Tabelle eine neue Zeile hinzuzufügen. Beachten Sie bitte, dass jede Zeile einzeln gespeichert werden muss, damit die Daten nicht verloren gehen.

delete

# Interessenbekundung

## Enge wissenschaftliche Partner/innen

In der zweiten Tabelle können Sie angeben, mit welchen Personen der in Tabelle 1 genannten Institutionen kooperiert wird. Gemeint sind hier alle Wissenschaftler/innen, die eigene Forschungsleistungen im Rahmen des Leibniz-WissenschaftsCampus erbringen werden (generell ab der Ebene von Teilprojektleiter/innen). **Bitte beachten Sie, dass Tabelle 1 bereits ausgefüllt sein muss, da das System hieraus automatisch Daten für Tabelle 2 übernimmt.**

**Close academic cooperation partners**

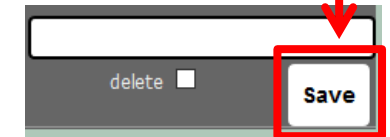
Please list all scientists (generally at the level of subproject leaders) who will conduct their own research within the Leibniz ScienceCampus. When submitting the full application, CVs and publication lists for the members of the directorate and the additional project leaders must be uploaded. You will be provided with a template.

Please note that the list "Institutional cooperation partners" (see above) must be filled in first in order for the system to properly retrieve data concerning institutions.

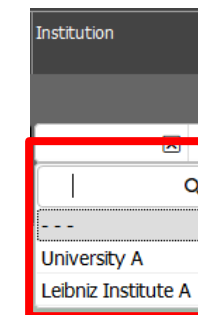
Please note that the list of cooperation partners cannot be updated after submitting the expression of interest. The list will also be part of the full application.

Mr / Ms	Title	First name	Surname	Institution	Type of cooperation partner	Country
Ms	Prof. Dr.	Julia	Müller	University A	Cooperating univ	Germany
Mr	Dr.	Thomas	Schmidt	Leibniz Ins...	Cooperation parti	Germany

Klicken Sie auf das „+“, um der Tabelle eine neue Zeile hinzuzufügen. Beachten Sie bitte, dass jede Zeile einzeln gespeichert werden muss, damit die Daten nicht verloren gehen.



„Institution“ ist ein Auswahlfeld, für das automatisch die Einträge aus der ersten Tabelle „Institutionelle Kooperationspartner“ übernommen werden. Sollten keine Auswahlmöglichkeiten erscheinen, obwohl Sie bereits Einträge in Tabelle 1 vorgenommen haben, speichern Sie die Seite einmal über die Schaltfläche am unteren Seitenende. Danach sollte alles korrekt dargestellt werden.



# Interessenbekundung

## Assoziierte Partner/innen

In der dritten Tabelle können Sie angeben, mit welchen weiteren Personen kooperiert wird. Gemeint sind hier Partnerinnen und Partner, die in beratender und unterstützender Funktion tätig sein werden. Diese Personen können auch Institutionen angehören, die nicht bereits in Tabelle 1 genannt wurden.

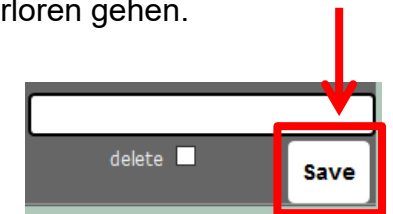
**Associated cooperation partners**

Please list all further cooperation partners that will take on advisory and supporting functions.

Please note that the list of cooperation partners cannot be updated after submitting the expression of interest. The list will also be part of the full application.

Mr / Ms	Title	First name	Surname	Institution	Type of cooperation partner	Country
Ms <input type="checkbox"/>	Dr. <input type="checkbox"/>	Annei	Schneider	Institute 123	Commercial ... <input type="checkbox"/>	Belgium <input type="checkbox"/>
Mr <input type="checkbox"/>	Prof. Dr. <input type="checkbox"/>	Martin	Bauer	Institute ABC	Cooperating... <input type="checkbox"/>	Australia <input type="checkbox"/>

Klicken Sie auf das „+“, um der Tabelle eine neue Zeile hinzuzufügen. Beachten Sie bitte, dass jede Zeile einzeln gespeichert werden muss, damit die Daten nicht verloren gehen.



Bitte beachten Sie, dass die Felder in dieser Tabelle alle manuell ausgefüllt werden müssen.

# Interessenbekundung

## Weitere Informationen zu Kooperationspartner/innen

- Bitte denken Sie daran, für jede/n Kooperationspartner/in die passende Kategorie zu wählen. Partner im antragstellenden Leibniz-Institut sollten nur angegeben werden, wenn es sich um Teilprojektleiter/innen handelt.
- Geben Sie als ersten Partner in der Liste bitte die kooperierende Universität als Institution an. An zweiter Stelle sollte, soweit zutreffend, die Vertretung des Sitzlandes des Leibniz-WissenschaftsCampus angegeben werden. Nennen Sie danach bitte die wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Kooperationspartner/innen.
- Bitte beachten Sie, dass alle Informationen aus der Interessenbekundung final sind. Die Listen der Kooperationspartner/innen sind auch im Vollantrag enthalten und können während der Antragstellung nicht erneut bearbeitet werden.
- Mittelweiterleitungen sind nur an solche Institutionen möglich, die in der Tabelle „Institutionelle Kooperationspartner“ genannt werden.

# Interessenbekundung

## Der Wissenschaftliche Beirat

Als Nächstes geben Sie bitte die Mitglieder des Wissenschaftlichen Beirats des Leibniz-WissenschaftsCampus an. Klicken Sie auf das „+“-Symbol, um der Liste eine neue Zeile hinzuzufügen. Bitte denken Sie daran, Ihre Änderungen zu speichern.

Sollte bei einem Neuantrag die Zusammensetzung des Wissenschaftlichen Beirats zum Zeitpunkt der Interessenbekundung noch nicht bekannt sein, so sind diese Informationen vor Projektbeginn nachzureichen.

**Members of the Scientific Advisory Board of the Leibniz ScienceCampus**

For new applications: If at the time of the expression of interest the members of the Scientific Advisory Board have not yet been selected, they are to be named before the project begins.

Name	First name	Title	Institution
Test	Erika	Prof. Dr. <input type="checkbox"/>	Test-Institut

# Interessenbekundung

## Aufruf des Reiters „Select reviewers“

Wenn der Reiter „Expression of interest“ komplett ausgefüllt ist und Sie Ihre Änderungen gespeichert haben, rufen Sie bitte den Reiter „Select reviewers“ auf.



The screenshot shows a navigation bar with four tabs: "Overview", "Project team", "Expression of interest", and "Select reviewers". The "Select reviewers" tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains project details: "Project-Number: W2/2018", "Project title: Test application", "Project-E-Mail: saw@leibniz-gemeinschaft.de", and "Section of the Leibniz Association: T". The right column contains a yellow box with the text: "Please fill in all required fields in order to submit your expression of interest." Below this, there is a section titled "Information on suggesting and excluding reviewers" with the text: "There are a number of ways in which you can suggest or exclude reviewers for your application. Please suggest four reviewers; you are permitted to exclude up to five."

Overview Project team Expression of interest **Select reviewers**

**Project-Number: W2/2018**  
**Project title: Test application**  
**Project-E-Mail: saw@leibniz-gemeinschaft.de**  
**Section of the Leibniz Association: T**

Please fill in all required fields in order to submit your expression of interest.

**Information on suggesting and excluding reviewers**

There are a number of ways in which you can suggest or exclude reviewers for your application. Please suggest four reviewers; you are permitted to exclude up to five.



# Interessenbekundung

## Gutachter/innen vorschlagen (1)

Sie haben zwei Möglichkeiten, Gutachter/innen vorzuschlagen.

**Suggest reviewers**

Use the 'Search for reviewers' to select peer reviewers from the database. You can search using subject areas or key words. To suggest a peer reviewer for your application, select their name in the field 'Suggest reviewer already in the database'. You can also suggest reviewers who are not yet in the database by clicking on the button "Suggest new reviewer". There is no significant difference between reviewers already in the database and new reviewers. The option of selecting from the database is only intended to simplify data input on your part.

[Search for reviewers >>>](#)



**Die erste Möglichkeit:** Gutachter/innen vorschlagen, die sich bereits in der Datenbank befinden. Sie können die Datenbank nach Gutachter/innen durchsuchen, indem Sie auf „Search for reviewers“ klicken. Auf diese Weise müssen Sie nicht alle benötigten Daten manuell eingeben.

# Interessenbekundung

## Gutachter/innen vorschlagen (2)

 Language

### Search für reviewers

Use „Search for reviewers“ to find reviewers in the Leibniz Association’s database.

You can search the database by name or subject area. After entering the data, click on “Search” to display the results.

Click on a name to see further information on the reviewer.

First name

Last name

Subject area

Key words for reviewer search

**Search**

[<<< show list](#)

**Jürgen Heidrich**  
Universität Münster, Institut für Musikwissenschaft

Email: [juergen.heidrich@uni-muenster.de](mailto:juergen.heidrich@uni-muenster.de)  
Country: Germany  
Subject area 1: -  
Subject area 2: -  
Subject area 3: -  
Key words: Musikwissenschaft, Musikgeschichte

14. April 2022

Der Klick auf „Search for reviewers“ öffnet ein neues Fenster.

Hier können Sie nach Namen, Fachgebieten und einzelnen Schlüsselwörtern suchen.

Wenn Sie auf „Search“ klicken, ohne Suchkriterien eingegeben zu haben, erhalten Sie eine Liste aller im System hinterlegten Gutachter/innen.

Bitte beachten Sie: Da sich dieser Teil des Antragsystems noch im Aufbau befindet, ist die Suche nach Fachgebieten zurzeit nur eingeschränkt möglich.

# Interessenbekundung

## Gutachter/innen vorschlagen (3)

Wenn Sie über die Suchfunktion Ihre/n gewünschte/n Gutachter/in gefunden haben, können Sie ihn/sie nun über das Auswahlfeld anwählen:

**Suggest reviewers**

Use the 'Search for reviewers' to select peer reviewers from the database. You can search using subject areas or key words. To suggest a peer reviewer for your application, select their name in the field 'Suggest reviewer already in the database'. You can also suggest reviewers who are not yet in the database by clicking on the button "Suggest new reviewer". There is no significant difference between reviewers already in the database and new reviewers. The option of selecting from the database is only intended to simplify data input on your part.

[Search for reviewers >>>](#)

Please suggest four reviewers.

Suggest reviewers already in the database

---

test2

bcd | test2 | innit

Test1 | Test2 |

---

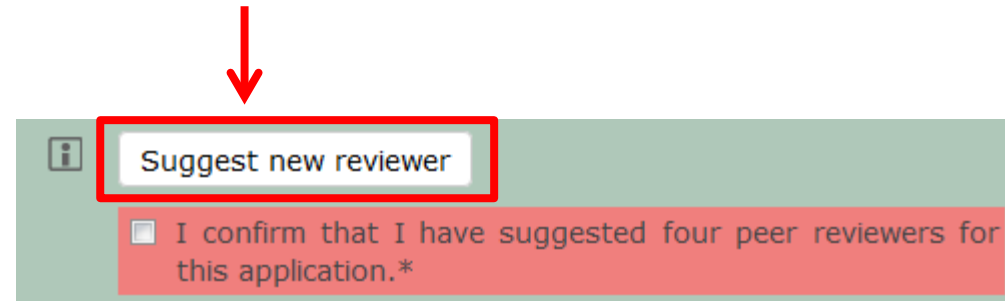
I confirm that I have suggested four peer reviewers for this application.\*

Um sich die Suche einfacher zu gestalten, tippen Sie am besten einige Buchstaben des Nachnamens in das Auswahlfeld ein. Auf diese Weise werden Ihnen nur die Einträge angezeigt, welche die von Ihnen eingegebene Zeichenfolge enthalten.

# Interessenbekundung

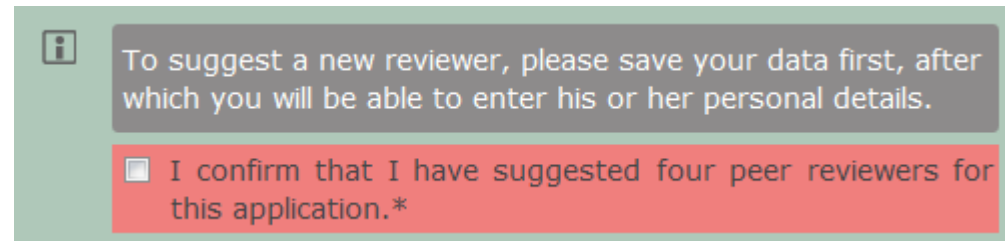
## Gutachter/innen vorschlagen (4)

**Die zweite Möglichkeit:** Gutachter/innen vorschlagen, die sich noch nicht in der Datenbank befinden. Klicken Sie hierzu auf „Suggest new reviewer“.



A screenshot of a web form. A red arrow points down to a button labeled "Suggest new reviewer". Below the button is a red box containing the text: "I confirm that I have suggested four peer reviewers for this application.\*".

Sie werden aufgefordert, Ihre Interessenbekundung zu speichern. Danach werden Ihnen Eingabefelder für den/die neue/n Gutachter/in zur Verfügung stehen.



A screenshot of a web form. A grey message box contains the text: "To suggest a new reviewer, please save your data first, after which you will be able to enter his or her personal details." Below the message box is a red box containing the text: "I confirm that I have suggested four peer reviewers for this application.\*".

# Interessenbekundung

## Gutachter/innen vorschlagen (5)

Bitte füllen Sie alle Felder aus, um eine/n neue/n Gutachter/in vorzuschlagen. Auch hier wird für die Angabe der Fachgebiete die DFG-Fachsystematik verwendet. Dies bedeutet jedoch NICHT, dass nur DFG-Gutachter/innen vorgeschlagen werden können. Vielmehr geht es darum, dass für die Angabe der Fachgebiete immer einheitliche Begriffe verwendet werden.

**New reviewer 1:**

<b>Mr / Ms:</b>	Ms
<b>Title:</b>	Prof. Dr.
<b>First name:</b>	Barbara
<b>Name:</b>	Test
<b>Institution:</b>	University of Oregon, Institute of Neuroscience
<b>Country:</b>	United States
<b>Email address:</b>	test@test.com
<b>Subject area 1:</b>	Humanities and Social Sciences   Jurisprudence   Criminal La...
<b>Subject area 2:</b>	Natural Sciences   Geography   Physical Geography
<b>Subject area 3:</b>	Natural Sciences   Particles, Nuclei and Fields   Particles, Nu...
<b>Further areas of specialisation of the reviewer:</b>	Additional information

Maximum number of characters: 100

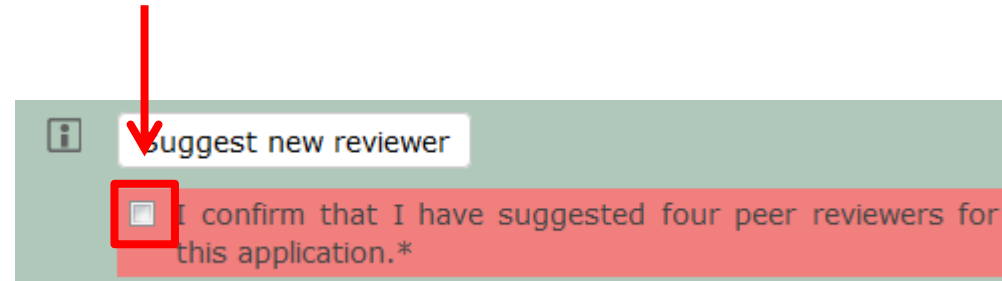
I confirm that I have suggested no more than four peer reviewers for this application.\*

# Interessenbekundung

## Gutachter/innen vorschlagen (6)

Ob Sie die vorgeschlagenen Gutachter/innen aus der Datenbank auswählen oder neu eintragen, stellt keinen inhaltlichen Unterschied dar. Die Möglichkeit der Auswahl aus der Datenbank ist lediglich dazu gedacht, Ihnen die Dateneingabe zu erleichtern.

Wenn Ihre Vorschläge vollständig sind, aktivieren Sie bitte das Auswahlkästchen zur Bestätigung.



The screenshot shows a form with a green header bar. On the left is an information icon. To its right is a button labeled 'suggest new reviewer'. Below the button is a red-bordered box containing a checkbox and the text 'I confirm that I have suggested four peer reviewers for this application.\*'. A red arrow points from above to the 'suggest new reviewer' button.

Bitte schlagen Sie insgesamt exakt vier Gutachter/innen vor. Diese Zahl umfasst sowohl Gutachter/innen aus der Datenbank als auch neu vorgeschlagene Gutachter/innen.

# Interessenbekundung

## Gutachter/innen ausschließen

Der Ausschluss von Gutachter/innen funktioniert prinzipiell auf die gleiche Weise. Sie können Gutachter/innen aus der Datenbank von der Begutachtung Ihres Antrags ausschließen.

Sie können auch Gutachter/innen ausschließen, die sich noch nicht in der Datenbank befinden. Fügen Sie der Tabelle mit Hilfe des „+“-Symbols neue Zeilen hinzu und füllen Sie diese aus.

Bitte beachten Sie, dass Sie insgesamt maximal fünf Gutachter/innen ausschließen dürfen.

Bitte speichern Sie Ihre Änderungen.

The screenshot shows a web interface for excluding reviewers. It is divided into two main sections: 'Exclude reviewers already in the database' and 'Exclude further reviewers'. The first section contains a search bar with the text 'cde | test3 |' and a list of five rows, each with a search icon and a delete icon. The second section contains a table with columns for Title, First name, Name, Institution, and Country, and a plus sign icon in the bottom right corner. A 'Save' button is located at the bottom right of the form. Red arrows point from the text on the left to these specific elements: the search bar, the table, the plus sign, and the Save button.

**Exclude reviewers**

Use the 'Search for reviewers' to find peer reviewers in the database. You can search by name or subject area. To exclude a peer reviewer for your application, select their name in the field 'Exclude reviewers already in the database'. Using the table below, you can also exclude persons who are not in the database from reviewing the application. Please do not exclude more than five persons in total from reviewing.

Search for reviewers >>>

Exclude reviewers already in the database: cde | test3 |

---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---

**Exclude further reviewers**

Title	First name	Name	Institution	Country

Save

# Interessenbekundung

## Interessenbekundung einreichen (1)

Sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und die Interessenbekundung eingereicht werden kann, erscheint am oberen Rand der Seite ein entsprechender Vermerk.

Overview Project team **Expression of interest** Select reviewers

**Project-Number: W2/2018**  
**Project title: Test application**  
**Project-E-Mail: saw@leibniz-gemeinschaft.de**  
**Section of the Leibniz Association: T**

You can now submit your expression of interest by going to the tab 'Overview'.  
Please note that no further changes are possible after you have clicked on 'Submit'.

**Go to Overview >>>**

Klicken Sie auf „Go to Overview“, um zum Reiter „Overview“ zu wechseln, wo Sie die Interessenbekundung einreichen können.



# Interessenbekundung

## Interessenbekundung einreichen (2)

**Bitte beachten Sie:** Sobald Sie auf „Submit“ klicken, wird die Interessenbekundung sofort eingereicht und kann von Ihnen nicht mehr bearbeitet werden. Lassen Sie sich am besten zuvor noch einmal die Vorschau Ihrer finalen Interessenbekundung anzeigen (siehe Seite 12).

Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, klicken Sie auf „Submit“.

**Overview** Project team Expression of interest Select reviewers

### Application information

**Project-Number:** W2/2018  
**Project title:** Test application  
**Project-E-Mail:** saw@leibniz-gemeinschaft.de  
**Section of the Leibniz Association:** T

You can now submit your expression of interest by going to the tab 'Overview'. Please note that no further changes are possible after you have clicked on 'Submit'.

 Submit

# Interessenbekundung

## Interessenbekundung einreichen (3)

Der Klick auf „Submit“ öffnet ein neues Fenster.


Hier erhalten Sie eine PDF-Version  
Ihrer Interessenbekundung.



### MANAGEMENT OF EXPRESSION OF INTEREST

**i**

W2/2018 | Test application

 **PDF** 51,24 KB  
W2-2018\_20180420-124856.pdf

Expression of interest generated on:  
20.04.2018 at: 12:48:56

Thank you very much for submitting your expression of interest!

On this page you can download and print your submitted expression of interest as a pdf.

We do not require you to send a signed print-out of your expression of interest by mail.

If you wish to withdraw your submitted expression of interest in its current format, please contact the Division Leibniz Competition.

# Interessenbekundung

## Abschließende Bemerkungen

Interessenbekundungen werden komplett über das elektronische System eingereicht. Eine Zusendung per Post ist nicht vorgesehen.

Sollten Sie nach dem Einreichen noch Änderungen an Ihrer Interessenbekundung vornehmen oder Ihre Interessenbekundung zurückziehen wollen, informieren Sie bitte das Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren. Änderungen sind grundsätzlich bis zum Ende des Einreichungszeitraumes (01.07.2022, 17:00 Uhr) möglich.

Grundsätzlich sind Interessenbekundungen in englischer Sprache einzureichen.

# Ihre Ansprechpartner/innen im Referat Leibniz-Wettbewerbsverfahren

Dr. Karin Effertz

Referatsleiterin

[effertz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:effertz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-330

Dr. Anja Görnitz

Stellv. Referentin

Leibniz-Junior Research Groups

Leibniz-Kooperative Exzellenz

[goernitz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:goernitz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-335

Eva Maria Verst-Lizius

Leibniz-WissenschaftsCampi

Leibniz-Transfer

[e.verst-lizius@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:e.verst-lizius@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-336

Dr. Gabriel Sollberger

Leibniz-Forschungsverbünde

Leibniz-Professorinnenprogramm

[sollberger@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:sollberger@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-331

Matthias Goeritz

Sachbearbeiter

Elektronisches Antragssystem

[goeritz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:goeritz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-333

Romi Höhne

Sachbearbeiterin

[hoehne@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:hoehne@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-334

Ilja Metz

Sachbearbeiter

[metz@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:metz@leibniz-gemeinschaft.de)

Tel. +49 30 206049-332